



Graine de  
**Beelink**

CATALOGUE FORMATIONS **2022**



# SOMMAIRE

A PROPOS DE GRAINE DE BEELINK .....	2
NOS OBJECTIFS, NOS ENGAGEMENTS .....	3
QUELQUES INFORMATIONS PRATIQUES .....	3
LES FORMATS DE FORMATION PROPOSÉS.....	4
FOCUS SUR LES JOURNEES PEDAGOGIQUES .....	6
PROCÉDURE D'INSCRIPTION, MODALITÉS DE FORMATION ET CONDITIONS DE VENTE.....	8
RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE AUX STAGIAIRES .....	10
BULLETIN D'INSCRIPTION .....	12
NOTRE ÉQUIPE DE FORMATEURS. TRICES.....	14
<b>ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT .....</b>	<b>15</b>
DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR.....	16
OBSERVATION, DÉCRYPTER LES BESOINS DU JEUNE ENFANT .....	17
CADRE ET LIMITES, QUAND L'ENFANT NOUS MONTRÉ SES BESOINS DE CONTENANCE .....	18
INNÉ/ACQUIS, UNE COMPLÉMENTARITÉ SI RICHE ! .....	19
DÉTENTE, RELAXATION : DU "BON" POUR LES ENFANTS ! .....	20
L'ENFANT ET LE JEU : RÉPONDRE AUX BESOINS DU TOUT-PETIT .....	21
PARLER POUR QUE LES ENFANTS ÉCOUTENT, .....	22
ÉCOUTER POUR QUE LES ENFANTS PARLENT APPROCHE FABER ET MAZLISH.....	22
LES ÉMOTIONS ET LEUR RÉGULATION .....	24
ACCOMPAGNER L'EXPRESSION ÉMOTIONNELLE DE L'ENFANT .....	25
"STOP AUX CRISES" .....	26
ACCUEILLIR ET GERER LES EMOTIONS DES ENFANTS.....	27
QUAND LE GESTE DEVIENT PAROLE.....	28
ACCUEILLIR LES ENFANTS EN SITUATION TRANSCULTURELLE .....	29
ACCUEILLIR UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP .....	30
APPRÉHENDER LE TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA) .....	31
INITIATION A LA PÉDAGOGIE MONTESSORI .....	32
LE PORTAGE PHYSIOLOGIQUE DU TOUT-PETIT .....	33
ACCOMPAGNER LE JEUNE ENFANT LORS DU TEMPS DU REPAS .....	34
<b>ACCOMPAGNER L'ÉQUIPE EDUCATIVE .....</b>	<b>35</b>
ACCUEILLIR ET INTEGRER LES PARENTS, VERITABLES ALLIES ET ACTEURS DU LIEU DE VIE.....	36
OPTIMISER LES TRANSMISSIONS AUX PARENTS .....	37
CREONS A 4 MAINS .....	38
BOOSTEZ VOTRE CREATIVITÉ POUR FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DES ENFANTS.....	39
MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COMMUNIQUER .....	40
CANALISER SES ÉMOTIONS EN SITUATION PROFESSIONNELLE .....	41
DÉVELOPPER CONFIANCE ET ESTIME DE SOI .....	42
MIEUX GERER SON STRESS AU TRAVAIL .....	43
CULTIVER LE BONHEUR AU TRAVAIL .....	44
SOPHROLOGIE ET ART-THERAPIE : DES OUTILS POUR GERER SES EMOTIONS.....	45
GERER LES CRISES ET LES CONFLITS .....	46
PRENDRE DE LA DISTANCE SUR LES SITUATIONS COMPLEXES .....	47
SE FORMER AUX GESTES D'URGENCE AU JEUNE ENFANT .....	48
GESTES, POSTURES ET PREVENTION DES TMS.....	49
<b>ACCOMPAGNER L'ÉQUIPE DIRIGEANTE .....</b>	<b>51</b>
GÉRER ET DIRIGER UN EAJE.....	52
ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE.....	53
TUTORAT EN STRUCTURE PETITE ENFANCE .....	54
HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN STRUCTURE PETITE ENFANCE .....	55
WORD LES BASES .....	56
WORD PERFECTIONNEMENT .....	57
EXCEL LES BASES.....	58
EXCEL PERFECTIONNEMENT .....	59

# A PROPOS DE GRAINE DE BEELINK



## **GRAINE DE BEELINK, Pôle Petite Enfance de BEELINK FORMATION**

Acteur reconnu de la formation continue professionnelle sur la région Bretagne – Pays de la Loire, notre organisme Beelink Formation ([www.beelink-formation.fr](http://www.beelink-formation.fr)) accompagne depuis 11 ans les salariés d'entreprises dans le développement de leurs compétences comportementales et transversales.

A l'occasion de différents échanges, vous nous avez fait part de vos expériences, des difficultés rencontrées au quotidien mais aussi de vos besoins d'accompagnement dans vos missions.

Forts de notre expérience, nous avons souhaité élargir notre champ d'intervention au secteur de la Petite Enfance. Ainsi, depuis 2016, nous mettons à votre disposition nos Savoir-Faire et notre équipe de Formateurs spécialisés.



## **UNE INTERLOCUTRICE DEDIEE, Isabelle MAUDET**

Créatrice de GRAINE DE BEELINK, elle est à votre écoute pour répondre à un besoin individuel de formation ou à un projet de formation collective. Elle vous accompagne tout au long de votre projet, de la genèse à la clôture.



## **26 FORMATEURS**

Grâce à son réseau d'experts, GRAINE DE BEELINK peut compter sur 26 Formateurs professionnels et impliqués pour animer les différentes thématiques proposées.



## **98% DE SATISFACTION A CHAUD en 2020**

C'est le taux de satisfaction moyen des actions de formation réalisées en 2020, tous domaines confondus.



## **241 PROFESSIONNEL.L.E.S PETITE ENFANCE FORME.E.S en 2020**

en formations interentreprises, intra-entreprise, en présentiel ou à distance.



## **242 ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT nous ont fait confiance depuis 2016**

Associatifs, privés ou publics.

## NOS OBJECTIFS, NOS ENGAGEMENTS

- Vous proposer des programmes adaptés en étant à l'écoute de vos besoins et de vos attentes ;
- Mettre à votre disposition une équipe de formation professionnelle et impliquée ;
- Annoncer et appliquer la règle de confidentialité durant les temps de formation (ce qui se dit en formation reste en formation) ;
- Transmettre des Savoirs, des méthodes et des outils en lien avec les pratiques professionnelles de chacun ;
- Inciter le partage des expériences au sein des groupes en formation ;
- Favoriser la progression individuelle au sein des groupes et des équipes ;
- Veiller à la qualité de nos interventions et de notre suivi administratif grâce à notre démarche interne d'amélioration continue : nous avons été certifiés QUALIOPI en mars 2020.

## QUELQUES INFORMATIONS PRATIQUES

**Siège** : 64 rue Jeanne la Corsaire - 44300 NANTES

**Téléphone** : 02 40 84 32 12 - 07 64 81 05 08

**SIRET** : 531 191 492 00044

**N° de déclaration d'activité** : 52 44 06208 44 auprès du préfet de région Pays de la Loire

Certifié



# LES FORMATS DE FORMATION PROPOSÉS



## LES FORMATIONS INTERENTREPRISES OU FORMATIONS "CATALOGUE"

Ces formations répondent à des demandes individuelles de formation dans le domaine de la Petite Enfance.

Nous avons construit un Catalogue vous proposant 31 modules répartis en 3 grandes thématiques :

- ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT
- ACCOMPAGNER L'EQUIPE EDUCATIVE
- ACCOMPAGNER L'EQUIPE DIRIGEANTE

Ces formations ont lieu dans nos locaux, à Nantes. D'une durée comprise entre 1 et 3 jours en fonction des thématiques, elles permettent un partage d'expériences avec des personnes issues de différentes structures dans un cadre bienveillant exclusivement dédié à l'apprentissage.



## LES FORMATIONS COLLECTIVES SUR SITE

Ces formations se tiennent dans vos locaux et s'adressent à toute ou partie de l'équipe de Professionnels.les.

Elles peuvent :

- répondre à un besoin spécifique identifié pour lequel nous construirons un programme sur mesure ;
- reprendre simplement une formation «catalogue» qui sera adaptée en termes de durée et de contexte ;
- répondre à un besoin de formation interétablissements si vous gérez différentes structures ;
- être réalisées durant les journées pédagogiques, sur un temps de fermeture, ou bien en fin de journée.

Notre équipe de formateurs qualifiés est à votre écoute pour vous accompagner.



## L'ANALYSE DE LA PRATIQUE

Organisée dans vos locaux, l'analyse de la pratique est réalisée avec l'appui théorique de nos intervenants.

Nous construisons un programme sur mesure en fonction de vos besoins. Elle se déroule en dehors de la présence des enfants.



## LES FORMATIONS A DISTANCE

La pandémie Covid-19 nous a privés de formations présentielles durant un certain temps.

Nous avons donc eu à coeur de vous proposer des modules de formation à distance construits pour préserver au maximum l'interactivité.

Ces modules de formation proposent des temps synchrones\* et asynchrones\*\* vous permettant de monter en compétences à distance.

Les séquences de formation alternent classes virtuelles, apports de connaissances hors ligne, temps de travail individuel afin de mettre en pratique les outils et méthodes proposés à travers divers exercices.

Voici les modules de formation proposés en distanciel :

- PARLER POUR QUE LES ENFANTS ECOUDENT, ECOUTER POUR QUE LES ENFANTS PARLENT
- QUAND LE GESTE DEVIENT PAROLE
- MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COMMUNIQUER
- CANALISER SES EMOTIONS
- DEVELOPPER CONFIANCE ET ESTIME DE SOI

Nous sommes à votre écoute pour échanger sur vos besoins de formation à distance.

\*synchrone : c'est le fait de suivre un module d'apprentissage en direct à une heure donnée, soit en face à face avec un intervenant, soit collectivement, en même temps que l'ensemble de son groupe de travail.

\*\*asynchrone : L'apprentissage peut se faire en ligne comme hors ligne. Le mode asynchrone implique que les supports pédagogiques et travaux à effectuer soient publiés sur le web, par email ou dans des forums. L'apprentissage asynchrone permet d'étudier de manière autorégulée.

# FOCUS SUR LES JOURNEES PEDAGOGIQUES

Moment privilégié et important pour un Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant, un Service Petite Enfance, la journée pédagogique est un temps essentiel d'échange, d'analyse, de réflexion et de partage autour des pratiques professionnelles de l'équipe.

Chaque année, nous vous accompagnons, Gérant.e.s, Directeur,trice.s, Responsables de structure,... à la mise en place de formations collectives durant ces journées pédagogiques.

Au préalable, nous échangeons sur votre besoin, vos attentes et développons ou adaptons un programme de formation intégrant les spécificités de votre structure et la durée consacrée.

En effet, une journée de formation comprend 7 heures. C'est parfait pour introduire un sujet et découvrir de nouveaux concepts mais parfois insuffisant selon les sujets pour s'appropriier la thématique entièrement. L'Equipe devra ensuite poursuivre sa réflexion au-delà de la journée : la dynamique est lancée.

Deux journées pédagogiques sont parfois possibles dans certaines structures. Consacrées à un même thème à quelques mois d'intervalle, elles créent une dynamique particulièrement intéressante pour accompagner un projet en cours, exploiter le temps d'intersession pour expérimenter, puis approfondir en deuxième journée.

Vous l'aurez compris, chaque demande est étudiée avec vous.

## LES BENEFICES DES FORMATIONS COLLECTIVES :

- Travailler avec l'équipe d'une même structure ou d'un même service sur ses besoins spécifiques ;
- Favoriser les échanges pour une meilleure compréhension et cohérence du travail dans le lieu d'accueil ;
- Développer les compétences individuelles et collectives ;
- Renforcer la cohésion pour un collectif soudé.

## LES FORMATIONS LES PLUS DEMANDEES EN JOURNEE PEDAGOGIQUE :

- ☑ Détente et relaxation, du bon pour les enfants
- ☑ Aménager l'espace pour favoriser le développement moteur de l'enfant
- ☑ Stop aux crises, des outils concrets pour décoder les comportements des enfant
- ☑ Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour que les enfants parlent
- ☑ Développer une approche empathique avec le jeune enfant - Communication bienveillante
- ☑ Quand le geste devient parole - Communication signée
- ☑ Se former aux gestes d'urgence au jeune enfant
- ☑ Gestes, postures et prévention des TMS
- ☑ Mieux se connaître pour mieux communiquer en équipe

**Contactez-nous, nous validerons ensemble votre projet, les objectifs, le contenu, la durée, les modalités, et le budget.**

Par téléphone : **02 40 84 32 12** ou **07 64 81 05 08**

Par mail : **formation@grainedebeelink.fr**

### Formation AMENAGER L'ESPACE POUR FAVORISER LE DEVELOPPEMENT MOTEUR DE L'ENFANT

#### CONTEXTE

- Une crèche de 16 professionnels
- 36 places pour des enfants de 3 mois à 4 ans
- Les enfants sont répartis en 3 groupes
- Le projet pédagogique s'inspire de la pédagogie Loczy
- Déménagement récent

#### NOTRE ACTION

##### 1. Analyser et comprendre le besoin de la structure.

Nous échangeons avec la Directrice de la crèche afin de bien appréhender le contexte de la demande et en définir le cadre : les objectifs visés, la durée possible de formation, la ou les dates envisagées, le nombre de participants, le budget estimé.

##### 2. Envoyer le devis et le programme de la formation

Le devis précise les dates d'intervention proposées, le coût pédagogique et les frais de déplacement du formateur, le programme de la formation et les conditions générales de vente. Il permettra d'obtenir la prise en charge auprès de l'OPCO de la crèche.

##### 3. Recueillir les attentes des participants

Un questionnaire de préparation à la formation est adressé à chaque futur formé. Celui-ci permet de récolter des informations précieuses pour le formateur : les profils et attentes des stagiaires, leurs éventuelles questions, interrogations, leur niveau de motivation, etc...

Puis, notre formateur échange avec la Directrice en amont de la formation sur les espaces de la structure, l'organisation des différents lieux, le matériel utilisé, etc... Des photos de la crèche viennent enrichir cette phase de préparation.

Nous aurions pu aussi proposer une phase d'observation en structure durant le temps d'accueil des enfants.

##### 4. Construire la formation

Grâce aux informations recueillies à travers l'entretien et les questionnaires de recueil des besoins, notre formateur affine le contenu de formation et sélectionne les outils pédagogiques en tenant compte des besoins et du contexte professionnel.

La formation se verra pragmatique et concrète, afin de faciliter les échanges et de donner des pistes de réflexion sur les aménagements futurs.

##### 5. Animer la formation

L'objectif principal de la formation est d'**utiliser les composantes de l'environnement pour favoriser les activités motrices et ludiques du jeune enfant.**

En accord avec les attentes et le projet en cours, la formation est dispensée sur 2 journées pédagogiques, la première en avril, puis la seconde en octobre.

La première journée est axée sur un rappel des grandes lignes du développement psychomoteur du jeune enfant, puis sur un état des lieux de l'existant et les pistes de réflexion sur le matériel, l'organisation qui permettra de soutenir l'activité du jeune enfant.

La période d'intersession est mise à profit. Les stagiaires intègrent et évoluent avec les enfants dans leur nouvel espace de vie.

La seconde journée permet un retour d'expérience, le bilan des actions mises en place : changements et progressions constatés, et d'analyser les difficultés persistantes. Des cas concrets sont explorés, ainsi que des apports de connaissances complémentaires.

# PROCÉDURE D'INSCRIPTION, MODALITÉS DE FORMATION ET CONDITIONS DE VENTE

## INSCRIPTION

Remplir le bulletin d'inscription page 10 et nous le retourner à [formation@grainedebeelink.fr](mailto:formation@grainedebeelink.fr).

## CONFIRMATION D'INSCRIPTION

Un mail de confirmation d'inscription est adressé 48h au plus tard après réception de celle-ci. La convention de formation confirme définitivement l'inscription. Cette dernière doit nous être retournée cachetée et signée par mail au plus tard une semaine avant le premier jour de formation.

## AVANT LA FORMATION

Dans le mois précédent la formation :

- Envoi au stagiaire et à sa structure de la convocation indiquant le lieu et les horaires, ainsi que le programme de la formation et le règlement intérieur de notre organisme.
- Envoi d'un questionnaire de préparation à compléter en ligne par le /la stagiaire.

## DURANT LA FORMATION

### Organisation - Horaires

Une journée de formation comprend 7h00. Sauf information contraire mentionnée dans la convocation de formation, les horaires sont 9h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30.

Les repas ne sont pas compris dans le coût de la formation. Néanmoins, il est proposé aux participants(es) de déjeuner ensemble s'ils le souhaitent. Nous vous laissons convenir avec votre salarié(e) du forfait alloué pour déjeuner afin qu'il/elle puisse se faire rembourser sur justificatif.

### Suivi et évaluation des acquis

En début et en fin de formation, le stagiaire est invité à s'auto-évaluer sur notre grille d'auto-positionnement des compétences.

Le formateur évalue les compétences visées en s'appuyant d'une part sur les résultats des mises en pratique réalisées durant la formation, les QCM des connaissances, et d'autre part sur le bilan individuel "Après la formation" de chaque stagiaire.

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Le(s) stagiaire(s) et le formateur émargent par demi-journée réalisée.

En fin de formation, chaque participant(e) répond à une évaluation de satisfaction.

Un certificat de réalisation et une attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis sont remis à chaque participant(e) en fin de formation.

## APRES LA FORMATION

A l'issue de la formation, nous adressons par mail,

### A destination de l'employeur :

- La feuille d'émargement et/ou le certificat de réalisation stagiaire ;
- L'attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis stagiaire ;
- Le bilan des évaluations de satisfaction du groupe de formation ;
- Notre facture.

### A destination du stagiaire :

- Son certificat de réalisation ;
- Son attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis.

Dans les 4 à 6 mois suivant la formation, une évaluation de satisfaction à froid est adressée au stagiaire et à son employeur.

## CONDITIONS D'ANNULATION

### Annulation du fait de la structure

Toute annulation doit être communiquée par écrit à BEELINK FORMATION.

- Si l'annulation intervient plus de 10 jours avant la formation, aucune facturation ne sera établie.
- Si une annulation intervient entre 5 et 10 jours avant la formation, 50 % du montant de la prestation sera facturé.
- Si une annulation intervient moins de 5 jours avant la formation, la totalité de la formation sera facturée.

Toute formation démarrée sera facturée dans sa totalité, sauf maladie du stagiaire (sur présentation d'un certificat médical) ou cas de force majeure étudié au cas par cas.

Pour les formations dans la structure, tous frais liés aux transports, hébergements, supports, ... restent exigibles si ces derniers ont été engagés.

### Annulation du fait de BEELINK FORMATION

Nos sessions de formation **ouvrent à partir de 5 inscrits**. Nous mettons tout en œuvre pour assurer la réalisation des sessions planifiées. Si malgré tout certaines sessions devaient être annulées, nous vous en informons par mail dans un **délai de 5 jours minimum** avant le début de la formation.

Vous pouvez retrouver l'intégralité de nos conditions générales de vente en page 13.

# • RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE AUX STAGIAIRES

## **Article 1 : Personne concernée**

Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (article L.922-1 à R.922-11 du Code du travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par BEELINK FORMATION.

## **Article 2 : Conditions générales**

Toute personne en stage de formation doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, aux règles générales et permanentes et aux dispositions relatives aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

## **Article 3 : Règles générales d'hygiène et de sécurité**

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur les lieux de stage.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les stagiaires sont tenus de respecter les mesures applicables du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

## **Article 4 : Produits illicites et boissons alcoolisées**

Il est interdit de pénétrer dans les salles de formation avec des produits illicites, des boissons alcoolisées ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement.

## **Article 5 : Consigne d'incendie**

Toute personne témoin d'un début d'incendie doit immédiatement :

1 – appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe, ou le 112 à partir d'un téléphone portable.

2 – suivre les consignes générales d'évacuation du lieu de la formation.

Les consignes d'incendie, de localisation des extincteurs et d'évacuation sont affichées dans les locaux de manière à être visibles de tous les stagiaires.

## **Article 6 : Interdiction de fumer**

Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

## **Article 7 : Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans le lieu de formation. Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discrétion.

L'usage du téléphone portable est interdit dans les salles de formation, en dehors des pauses initiées par le formateur.

## **Article 8 : Horaires – absences et retards**

Les stagiaires doivent respecter les horaires de stage fixés par BEELINK FORMATION. Les stagiaires sont informés des horaires et du programme par le biais de la convocation, adressée soit par BEELINK FORMATION soit par le service RH de l'entreprise du stagiaire.

La direction se réserve le droit, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent avertir le formateur et/ou BEELINK FORMATION.

Suivant la nature et le cadre de la formation (salariés, demandeurs d'emploi, stagiaire à titre individuel), BEELINK FORMATION informe l'entreprise, les organismes financeurs des absences du stagiaire.

Enfin, les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence, et de compléter l'évaluation bilan de formation en fin de stage.

## **Article 9 : Entrées, sorties et déplacements**

Les stagiaires n'ont accès aux salles de formation que pour le déroulement des séances de formation. Sauf autorisation expresse du responsable de formation, les stagiaires ne peuvent :

- s'absenter pendant les heures de formation, sauf circonstances exceptionnelles communiquées à BEELINK FORMATION et au service RH de l'entreprise dudit stagiaire ;

- entrer ou demeurer dans l'établissement à d'autres fins que la formation ;

- introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères dans la salle de formation, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.



### Article 10 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

### Article 11 : Enregistrement

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les séances de formation.

### Article 12 : Méthode pédagogique et documentation

Les méthodes pédagogiques et la documentation diffusées sont protégées au titre des droits d'auteur et ne peuvent être réutilisées autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusées par des stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de formation.

### Article 13 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, aux responsables de BEELINK FORMATION. Conformément à l'article R.962-1 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve en formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'institut de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

### Article 14 : Information

La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans les stages de formation et dans l'enceinte de l'organisme.

### Article 15 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans le lieu de formation (salle de cours, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires...).

### Article 16 : Sanction

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R 922-3 du Code du Travail, « constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de la formation, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation

qu'il reçoit ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- en un avertissement écrit,
- en une exclusion temporaire,
- en une exclusion définitive.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de la formation doit informer de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise ;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

### Article 17 : Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque le responsable de formation envisage de prendre une sanction, il convoque ou s'entretient avec le stagiaire, lui expose le motif de la sanction envisagée et recueille ses explications.

### Article 18 : Entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du premier jour de formation.

Un exemplaire de ce même règlement accompagne les convocations remises aux stagiaires en amont de la formation.

Le stagiaire attestera en avoir pris connaissance par mention contre signature sur l'attestation de présence de la formation.

La Direction

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## FORMATION

Intitulé Formation : .....

Nbdejours:..... Dates : .....

## STAGIAIRE

Prénom NOM : ..... Fonction : .....

Adresse mail : .....

## ETABLISSEMENT

Nom de la structure : .....

Type de la structure : .....

Rue : .....

CP: ..... Ville : .....

Tél. : ..... Mail : .....

SIRET : ..... Effectif : .....

Directeur.trice : .....

Mail : .....

Responsable de l'inscription (si différent) : .....

Mail (si différent) : .....

Adresse de facturation (si différente de ci-dessus) : .....

.....

## TARIF

Coût : .....

Cachet, date et signature précédés de la mention «bon pour accord» (Vaut acceptation des CGV ci-contre)



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

**Les présentes conditions s'appliquent à toutes les prestations organisées par BEELINK FORMATION, pour la marque GRAINE DE BEELINK.**

### Réservation & Modalités d'inscription :

Sur simple demande, nous vous adressons un devis personnalisé ou un programme de la ou les formations que vous souhaitez suivre.

Toute commande transmise à BEE-LINK FORMATION est soumise à l'acceptation préalable des présentes conditions générales, du programme de formation et de ses conditions de réalisation, tels qu'ils figurent dans le devis que le Client déclare connaître et accepter sans réserve.

Pour toute action de formation spécifique, le devis sera retourné à BEE-LINK FORMATION, avant le début de la formation, signé et complété de la mention « bon pour accord ».

Chaque formation donnera lieu, le cas échéant, à la conclusion d'une convention de formation établie notamment conformément aux dispositions des articles L.920-1, L.920-13 du Code du travail, ainsi que des dispositions en vigueur, à compléter et retourner en deux exemplaires, à BEE-LINK FORMATION.

### Prix, facturation et règlements

- Les tarifs couvrent les frais pédagogiques, la documentation et les évaluations.

- Les tarifs sont stipulés hors taxes, il convient d'ajouter la TVA en vigueur à la date d'émission de la facture.

- Les frais de formation ne comprennent pas les frais de déplacement et d'hébergement des Bénéficiaires et des Formateurs qui, pour ces derniers, seront facturés en sus à l'Entreprise pour les formations intra-entreprise.

- En cas de financement par l'entreprise, un acompte de 30 % du montant TTC du montant de la formation doit être joint à la commande. Le solde, bien qu'adressé en début de formation, ne sera encaissé qu'à la fin de la formation.

- En cas de prise en charge par un tiers payeur (OPCO, OPACIF, ...), il appartient à l'entreprise :

- De faire une demande de prise en charge à son OPCO un mois avant le début de la formation et de s'assurer de l'accord de prise en charge ;
- D'informer BEELINK FORMATION de l'accord ;

- En cas de prise en charge partielle, de refus ou encore de non obtention de l'accord de prise en charge par l'OPCO le premier jour de la formation, les frais de formation non pris en charge seront dus par le Client.

### Report ou annulation :

**Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.**

**Pour les formations intra**, il est prévu pour toute annulation, fut ce en cas de force majeure, que :

- Si une annulation intervient moins de 10 jours ouvrables avant le début de la prestation et que l'action de formation est reportée dans les 6 mois qui suivent, 50% du montant de la prestation resteront immédiatement exigibles à titre d'indemnité forfaitaire mais déductibles de la nouvelle session.

- Si aucun report n'a été effectué dans un délai de 6 mois, l'indemnité forfaitaire restera acquise à BEELINK FORMATION.

Tous frais liés aux transports, hébergements, supports, ... restent exigibles si ces derniers ont été engagés.

**Pour les stages inter-entreprises**, il est prévu pour toute annulation, fut ce en cas de force majeure, que :

- Si l'annulation intervient plus de 10 jours avant la formation, aucune facturation ne sera établie.

- Si une annulation intervient entre 5 et 10 jours avant la formation, 50 % du montant de la prestation sera facturé.

- Si une annulation intervient moins de 5 jours avant la formation, la totalité de la formation sera facturée.

La somme d'indemnité forfaitaire n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue de l'entreprise bénéficiaire et ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO. Celle-ci est spécifiée sur la facture ne doit pas être confondue avec les sommes dues au titre de la formation. Seul le prix de la prestation réalisée partiellement est facturé au titre de la formation professionnelle. Selon l'article L.6354-1 du code du travail : « En cas d'inexécution totale ou partielle d'une prestation de formation, l'organisme prestataire rembourse au cocontractant les sommes indûment

perçues de ce fait. »

Tout remplacement de Bénéficiaire effectué avant le premier jour de stage n'engendrera pas de pénalité.

Pour des motifs pédagogiques (insuffisance du nombre de participants...), BEELINK FORMATION se réserve le droit de modifier ou d'ajourner une formation INTER-ENTREPRISES au plus tard 5 jours ouvrés avant la date initialement prévue.

**Toute formation commencée est due dans son intégralité.**

### Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le client à BEELINK FORMATION en application et dans l'exécution des commandes et / ou ventes pourront être communiquées aux partenaires contractuels de BEELINK FORMATION pour les besoins desdites commandes.

Conformément à la réglementation française qui est applicable à ces fichiers, le client peut écrire à BEELINK FORMATION pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier BEELINK FORMATION.

### Attribution de compétences

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce dont dépend BEELINK FORMATION signataire de la convention de formation, quel que soit le siège ou la résidence du client.

Cette clause attributive de compétences ne s'appliquera pas en cas de litige avec un client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

## NOTRE ÉQUIPE DE FORMATEURS.TRICES



### **Bahia BEDJAOUI**

Coach parental, Conférencière, et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



### **Audrey BEDUSSI**

Psychomotricienne, Instructrice en massage bébé et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



### **Mathieu BELAUD**

Psychomotricien et Formateur sur différents thèmes de la Petite Enfance.



### **Pascaline BELLEMANS**

Directrice associée de BEELINK, Hypnothérapeute et Formatrice en Développement personnel.



### **Sophie BRENGARD**

Animatrice Faber et Mazlish et Formatrice sur ce même thème auprès des Professionnels. les Petite Enfance.



### **Sophie BYZERY-GUÉRIN**

Sophrologue, Systémicienne, Conférencière, Auteure et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance



### **Monique CARRERE**

Psychologue, Enseignante, Auteure et Formatrice en Interculturalité.



### **Isabelle DE LISLE**

Coach Thérapeute, Auteure, Enseignante et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



### **Audrey DESFORGES**

Psychologue et Formatrice Petite Enfance sur les thématiques du handicap et de la maltraitance.



### **Bénédicte FABERT**

Formatrice en Communication signée.



### **Alain FINOT**

Directeur des Ressources Humaines et Formateur en Management et Ressources Humaines.



### **Christine FOURMONT**

Artisane et Formatrice HACCP.



### **Vanessa LAUNAY**

Formatrice PRAP PE et Gestes et Postures.



### **Patricia LAURENT**

Intervenante en Risques Professionnels, Certifiée INRS, Formatrice SST et PRAP.



### **Anne-Flore LE BARAZER**

Diététicienne-Nutritionniste et Formatrice.



### **Justine LE GALL**

Arthérapeute et Formatrice en Développement Personnel.



### **Aurélia MAHE**

Docteure en Psychologie, Psychologue, Enseignante et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



### **Viviane MICHEL**

Artiste-plasticienne spécialisée dans le livre d'artiste, et formatrice en arts appliqués.



### **Tanguy NIVET**

Chargé de mission, ancien Directeur d'EAJE et Formateur sur différents thèmes de la Petite Enfance.



### **Nelly POMMIER**

Educatrice de jeune enfant et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



### **Emilie SIMON**

Psychologue spécialisée dans la prise en charge des TSA et Formatrice sur ce même thème.



ACCOMPAGNER  
LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT

# DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR : ACCUEILLIR LE MOUVEMENT



**Mathieu BELAUD**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**3 jours, soit 21 h**



\* 7-8-9 mars  
\* 21-22-23 sept.



**700 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rythme du développement psychomoteur de chaque enfant ;
- Maîtriser les outils pour favoriser la motricité libre ;
- Comprendre et analyser l'influence de l'environnement ;
- Questionner l'adulte et la structure dans sa capacité à accueillir le mouvement.



Tout.e professionnel.le accompagnant l'enfant dans son développement global.

## Contenu de formation

### Revoir les étapes physiologiques du développement psychomoteur

Identifier les étapes chez le jeune enfant, de 0 à 4 ans  
Comprendre la maturation de l'outil neurologique

### Identifier les acquisitions essentielles à l'organisation d'une motricité harmonieuse

Comprendre le rôle de :

- Le tonus
- L'expérience
- Le bassin dans l'apparition du mouvement
- Le jeu des appuis et du repoussé

### Adopter la bonne posture professionnelle

Corréler les attentes de l'adulte et les envies de l'enfant  
Distinguer les limites et les transgressions  
Donner du sens aux comportements observés

### Mesurer la place de la motricité dans le projet d'accueil

Définir la place et le sens de la motricité dans la structure  
Proposer le matériel et l'aménagement favorisant le développement psychomoteur du jeune enfant  
Identifier les points de vigilance à avoir

### Favoriser les expériences de l'enfant

Appréhender les apports de la sensorialité  
Développer l'intelligence sensori-motrice  
Identifier les boucles de développement des compétences

## Compétences visées

- Comprendre la base du développement de la motricité et les outils permettant à un enfant de s'engager dans le redressement et la marche;
- Définir le type d'accompagnement au quotidien favorisant l'épanouissement psychomoteur du jeune enfant.

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les notions d'observation et de communication non-verbale ;
- Déceler les manifestations du corps porteuses de sens ;
- Ajuster son action en fonction des observations ;
- Mobiliser le projet d'accueil sur le décodage du non-verbal.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

**Mathieu BELAUD**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Définir des notions fondamentales

Définir et distinguer communication verbale et non verbale  
Connaitre le schéma de la communication  
Préciser l'importance du cadre de référence dans la situation dans laquelle s'inscrit l'observation  
Préciser la notion d'observation

### Comprendre les messages émis et reçus par le corps de l'enfant

Faire l'état des lieux du corps et des parties émettrices de messages  
Savoir regarder : où, quoi, comment... postures, mimiques, regards...  
Décoder les signes observés  
S'exercer à partir d'analyse vidéo

### Accueillir et être empathique

Définir la notion d'empathie  
S'ajuster à l'autre  
Inscrire l'observation dans le projet d'accueil

## Compétences visées

- Observer le bébé et le jeune enfant pour décoder ses comportements et ses besoins ;
- Être capable de donner du sens à ses observations.



**2 jours, soit 14h**



**\* 2-3 mai  
\* 17-18 octobre**



**470 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# CADRE ET LIMITES, QUAND L'ENFANT NOUS MONTRE SES BESOINS DE CONTENANCE



**Mathieu BELAUD**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Objectifs pédagogiques

- Avoir des notions sur la structure famille d'aujourd'hui ;
- Confirmer l'importance d'un cadre pour l'enfant ;
- Obtenir des outils pour organiser le vécu d'un cadre serein en structure petite enfance.



Tout.e professionnel.le accompagnant l'enfant dans son développement global.

## Contenu de formation

### Définir et poser le cadre

Définir les notions de cadre - limites - autorité - règles  
Identifier les bienfaits, les intérêts de ces notions, ainsi que leurs limites

### Explorer la famille

Faire le point sur l'évolution des modes de vie  
S'interroger sur la place du parent : travail de parents/ parents au travail  
Faire le point sur l'évolution de la famille d'hier à aujourd'hui : structures et piliers

### Identifier les limites et cadre en EAJE

Evaluer les limites du corps et les limites psychiques  
Apprécier l'aménagement de l'espace  
S'appuyer sur des méthodes pour favoriser un cadre serein dans la structure :  
- Délégation et présence  
- Le groupe transversal et ses ressources pour un cadre commun  
- La subjectivité et la présence de l'autre

### Tester en ateliers

Jouer avec les règles  
Jouer avec les limites

## Compétences visées

- Resituer la notion de cadre et de limites dans le contexte actuel,
- Identifier les enjeux de l'autorité et des limites dans la relation adulte-enfant,
- Appréhender comment poser un cadre souple, cohérent et bienveillant.



**2 jours, soit 14h**



**\* 8-9 décembre**



**470 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'importance des outils physiologiques dans le développement de l'enfant ;
- Comprendre l'impact de l'environnement et la nécessité du groupe ;
- Avoir les idées claires sur ce que l'organisme permet dans un environnement favorisant ;
- Maîtriser les grandes lignes et étapes du développement global.



Tout.e professionnel.le accompagnant l'enfant dans son développement global.

**Mathieu BELAUD**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Rappeler quelques notions de la science : physiologie et outils génétiquement codés

Définir ce que sont la sensorialité et les organes dédiés  
Identifier les interactions des sens avec l'environnement

### Définir l'écologie du développement

Faire le point sur le cycle du développement de l'enfant  
Comprendre la place de l'environnement dans le développement de l'enfant

Comprendre la place de l'adulte dans le développement de l'enfant  
Etudier les études longitudinales sur le développement de l'enfant

### Analyser le développement de l'enfant et interpréter les points suivants :

- L'enfant et ses (re) découvertes
- L'enfant scientifique et la recherche
- L'intelligence sensori-motrice
- Le syndrome du pied de tomate
- Dépendance et indépendance
- Le groupe et l'individu

### Comprendre la place de l'émotion dans l'inné / l'acquis

Examiner l'attachement  
Permettre la libération de compétences

### Illustrer par des ateliers :

Sens et sensorialité  
La science du quotidien, l'apport du groupe.

## Compétences visées

- ☑ Identifier les compétences innées et les acquisitions en lien avec l'environnement du jeune enfant.
- ☑ Être en capacité de mobiliser l'environnement de l'enfant pour favoriser son développement global.



2 jours, soit 14h



\* 27-28 octobre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# DÉTENTE, RELAXATION : DU "BON" POUR LES ENFANTS !



Mathieu BELAUD

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce que sont la détente et la relaxation ;
- Identifier les méthodes et outils adaptés à la petite enfance ;
- Percevoir et ressentir les bénéfices à cultiver la détente chez l'enfant.



Tout.e professionnel.le de la Petite Enfance.

## Contenu de formation

### Partager des références scientifiques et un cadre théorique

Définir les origines et la fonction de la peau  
Définir et comprendre le rôle du tonus et ses rapports avec la vie de relation  
Distinguer relaxation et détente

### Obtenir le relâchement musculaire

Identifier des outils et matériels permettant le relâchement  
Savoir ouvrir les portes permettant d'accéder au relâchement

### Donner sa place à la relaxation dans le projet d'accueil

Définir la place et le sens de la relaxation dans le quotidien de la structure  
Comprendre pourquoi être attentif à la capacité de détente d'un enfant  
Faire le lien avec le développement psychomoteur global  
Corréler les rythmes de l'enfant avec son développement  
Aménager des zones de détente possibles dans l'EAJE

### Être à la « bonne place » pour respecter la sphère intime de chaque enfant

Identifier la distanciation « idéale »  
Avoir des notions de proxémique

## Compétences visées

- Favoriser la détente et la relaxation en utilisant des méthodes et des outils adaptés au tout petit.



2 jours, soit 14h



\* 11-12 mai  
\* 24-25 novembre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur de nombreux ateliers pratiques permettant de vivre pleinement les outils nécessaires à la détente.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les besoins de l'enfant selon son stade de développement ;
- Permettre à l'enfant d'entrer dans le jeu en lui proposant un environnement adapté ;
- Créer et innover selon le matériel, le temps et l'espace à disposition ;
- Savoir observer l'enfant, lui faire confiance.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

Audrey BEDUSSI



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Définir la notion de jeu, qu'est-ce que jouer

Mener une réflexion sur le jeu

Acquérir les notions théoriques sur le jeu en règle générale

### Identifier les différents apports du jeu

Lister les différents types de jeux selon les âges

Appréhender les apports du jeu selon sa catégorie pour le petit joueur

Se mettre en mouvement autour des différentes réflexions menées

### Lister les différentes catégories de jeu selon le stade de développement de l'enfant

- Jeux sensori moteurs

- Jeux de construction

- Jeux symboliques

- Jeux de règles

Tester les différents jeux

### Différencier jeux libres et semi-dirigés

Définir chacun et en identifier les intérêts pour l'enfant

Que choisir et pourquoi pour un enfant de moins de 3 ans ?

### Cerner le rôle d'observateur de l'adulte

Pourquoi observer ?

Comment observer ?

### Aménager l'espace de jeu

Penser ou repenser l'aménagement d'une section

Proposer des pistes de réflexion en fonction des âges de l'enfant

Mettre en pratique

## Compétences visées

- Connaître les différents apports du jeu selon la catégorie à laquelle il appartient ;
- Aménager l'espace selon les besoins de l'enfant ;
- Proposer des activités adaptées à l'enfant.



2 jours, soit 14h



\* 9-10 juin

\* 17-18 novembre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Echanges et réflexions individuelles et collectives à partir des situations vécues, travaux pratiques.

Apports conceptuels en fonction des besoins Support de formation.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les activités pratiques.

# PARLER POUR QUE LES ENFANTS ÉCOUTENT, ÉCOUTER POUR QUE LES ENFANTS PARLENT

APPROCHE FABER ET MAZLISH



Sophie BRENGARD

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils concrets de communication, spécifiques à la relation avec les enfants afin de :
  - Savoir comment réagir en cas de colère ou tristesse de l'enfant ;
  - Susciter la coopération et éviter de renforcer les réactions d'opposition ;
  - Se positionner et mettre des limites avec fermeté et bienveillance ;
  - Aider l'enfant à se comporter avec respect ;
  - Accompagner certains enfants plus sensibles et réactifs ;
  - Favoriser la confiance en eux ;
  - Maintenir un regard positif sur l'enfant en évitant les « étiquettes » ;
  - Veiller à la parole dite « au-dessus de la tête » des enfants ;
  - Savoir comment réagir en cas de conflit entre enfants ;
  - Savoir orienter les parents sur l'attitude à adopter en cas de difficulté.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### JOUR 1

#### Aider les enfants aux prises avec des sentiments pénibles

Comment aider les enfants quand se présentent des situations où ils vivent des frustrations, de la peine, de la colère ou une détresse ? Comment reconnaître ses erreurs et leurs conséquences et les remplacer par des habiletés qui permettent aux enfants de mieux traverser ces moments difficiles, de se sentir compris et de s'apaiser ?

#### Susciter la coopération

Comment présenter les demandes afin que les enfants coopèrent plus facilement ? Comment détecter ses erreurs et les remplacer par des habiletés plus motivantes, encourageantes et responsabilisantes ? Comment éviter d'attiser les réactions d'opposition ?

### JOUR 2

#### Retour sur la mise en pratique et apports méthodologiques complémentaires sur la base d'exemples concrets

#### Maintenir un cadre ferme et bienveillant

Habiletés plus avancées en vue d'obtenir la coopération des enfants. L'obéissance obtenue à force de punitions ou de mises à l'écart n'est pas efficace ; souvent, l'enfant recommence ou devient de plus en plus agressif. Comment aider les enfants à mieux se comporter ? Comment maintenir les limites essentielles sans rentrer dans le rapport de force, notamment pendant la période d'opposition ?



3 jours, soit 21h



\* 26 avril, 17 mai  
et 14 juin  
\* 18 oct., 15 nov. et  
6 décembre



700 €



à Nantes

### Utiliser la résolution de problème

Lorsque des situations se répètent régulièrement, il s'agit de pouvoir prendre du recul afin de mieux identifier le vécu de l'enfant, de trouver des solutions nouvelles, d'aborder différemment ces situations et donc de prévenir leur répétition. Exemples de situations de « crises » récurrentes : l'enfant qui régulièrement ne veut pas aller à la sieste, s'agite à table, tape les autres enfants ou vit des séparations douloureuses avec ses parents le matin.

### Compliments et estime de soi

Il existe un lien très étroit entre les compliments que nous donnons aux enfants et le développement de leur estime d'eux-mêmes. Comment complimenter de façon à aider l'enfant à se sentir de plus en plus compétent et sûr de lui-même ? Comment passer de l'évaluation à la description ? Etant donné que tout ce que l'on souligne grandit, il est essentiel de souligner à l'enfant ce qui va bien.

### JOUR 3

#### Aider les enfants à cesser de jouer des rôles

L'enfant qui est constamment têtu, mauvais perdant, paresseux, agressif peut en arriver à se percevoir autrement si on l'aide à changer cette image qu'il s'est faite de lui-même. Comment l'aider à changer ces comportements qui entraînent toutes sortes de difficultés, non seulement pour lui-même, mais aussi pour les autres ? Comment aider les adultes à maintenir une vision large et évolutive de l'enfant, sans l'enfermer dans des étiquettes ?

#### En cas de disputes

Quand les enfants se disputent, comment intervenir de façon utile pour réduire l'agressivité entre les enfants et les aider à résoudre eux-mêmes leurs conflits sans prendre parti, même quand un des enfants demande de l'aide ? Comment éviter d'attiser les rivalités ?

#### Bilan et intégration

Révision de l'ensemble des habiletés, approfondissement de situations restant délicates, bilan sur le plan de progrès individuel.

### Compétences visées

☑ Utiliser les pratiques de l'approche Faber et Mazlish pour faciliter la communication et l'accompagnement du jeune enfant dans l'écoute, l'empathie et la bienveillance.

### Les + pédagogiques

Le livre « Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour que les enfants parlent » de Adèle FABER et Elaine MAZLI-SH est fourni durant la formation.

Exercices de prise de conscience des effets négatifs de certains comportements éducatifs, Apports méthodologiques, Exercices en sous-groupes, Echanges et réflexions individuelles et collectives, Etude de situations professionnelles concrètes, Entraînements et jeux de rôles, Mise en pratique des nouvelles habiletés auprès des enfants durant les inter-sessions, Echanges sur les réussites et les difficultés, apports méthodologiques complémentaires en fonction des besoins.

Groupe de 12 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# LES ÉMOTIONS ET LEUR RÉGULATION

CHEZ LE TOUT-PETIT À LA LUMIÈRE DE LA PSYCHOLOGIE ET DES NEUROSCIENCES AFFECTIVES



Aurélia MAHE

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 29 avril - 13 mai  
\* 18 nov. - 2 déc.



470 €



à Nantes

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir des connaissances scientifiques sur les émotions chez le bébé et le jeune enfant dans le but de favoriser l'identification de leurs besoins et un accompagnement adapté ;
- Susciter une réflexion individuelle et collective sur les pratiques des professionnels de la petite enfance en s'appuyant sur les dernières découvertes scientifiques dans les domaines de la psychologie et des neurosciences affectives.



Tout.e professionnel.le de la petite enfance.

## Contenu de formation

### Définir et comprendre les émotions : apports de la psychologie et des neurosciences

Définir ce qu'est l'émotion et faire le point sur les fausses croyances  
Distinguer l'émotion des autres états affectifs  
Comprendre comment les émotions sont déclenchées  
Définir la notion de compétence émotionnelle  
Explorer les principales étapes du développement affectif de 0 à 4 ans

### Appréhender le développement de la régulation émotionnelle

Analyser le rôle et l'impact de l'environnement du jeune enfant sur son développement : l'importance de l'attachement, l'impact des situations génératrices de stress...  
Aider le bébé et le jeune enfant à réguler leurs premières manifestations émotionnelles  
Connaitre et utiliser des outils ludiques susceptibles d'apporter une aide dans l'accompagnement émotionnel des tout-petits

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Méthodes participatives et actives : alternance entre apports théoriques/cliniques, réflexions et échanges sur les pratiques, partage d'expériences, étude de situations concrètes, mises en situation et manipulation d'outils/jeux/livres destinés aux tout-petits.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Compétences visées

- Repérer les émotions du tout-petit pour comprendre ses besoins et être en mesure d'y répondre ;
- Avoir un positionnement bienveillant pour accompagner le développement des compétences émotionnelles du jeune enfant.

# ACCOMPAGNER L'EXPRESSION ÉMOTIONNELLE DE L'ENFANT

## Objectifs pédagogiques

- Affirmer ses besoins pour bien vivre ensemble ;
- S'entraîner à l'intériorité et l'écoute pour ancrer une posture empathique ;
- Acquérir des réflexes créatifs face aux problèmes pour s'orienter solution ;
- Reconnaître les messages du langage émotionnel chez l'enfant ;
- Concevoir des jeux et supports d'éducation émotionnelle ;
- Cultiver le climat d'encouragement par la gratitude.



Tout.e professionnel.le de la petite enfance.

Isabelle DE LISLE



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Permettre les conditions de l'expression émotionnelle

Créer un cadre sécurisant pour motiver  
Ressentir ses émotions pour révéler l'empathie  
Utiliser ses ressources pour résoudre les problèmes  
Se relaxer pour être conscient de sa présence

### Favoriser l'expression émotionnelle de l'enfant

Comprendre les besoins de l'enfant  
Adopter une posture et une communication bienveillante  
Expérimenter des jeux pour partager les émotions  
Créer une boîte à outils ludo-pédagogique

## Compétences visées

- Identifier et reconnaître les émotions du jeune enfant ;
- Favoriser l'expression des émotions du jeune enfant.

1 jour, soit 7h

\* 4 mai  
\* 9 novembre

235 €

à Nantes

## Les + pédagogiques

Formation construite sur la base d'expérimentations à partir de vecteurs visuels, auditifs, verbaux, corporels, intra et interpersonnels.

Animation dynamique et pragmatique : partage d'expériences, mises en situations, pour faciliter l'apprentissage dans la créativité et l'intelligence collective.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter permettre les échanges et les activités pratiques.

# "STOP AUX CRISES"

DES OUTILS CONCRETS POUR DÉCODER LES COMPORTEMENTS DES ENFANTS  
D'APRÈS LA METHODE FILLIOZAT



Bahia BEDJAoui

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 12-13 mai  
\* 13-14 octobre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Un livret reprenant les principaux concepts vus en formation et proposant des exercices écrits est fourni à chaque participant.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Analyse de situations vécues. Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Échanges et réflexions individuelles et collectives. Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases scientifiques de l'approche empathique de l'enfant,
- Identifier ses réactions automatiques contreproductives et découvrir d'autres façons d'agir face aux comportements débordants,
- Décoder les comportements débordants des enfants à partir d'une grille de lecture simple et d'outils concrets,
- Différencier les règles qui marchent de celles qui ne fonctionnent pas,
- S'entraîner à enseigner des ressources aux enfants.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### Définir et comprendre l'approche empathique de l'enfant

Démêler le vrai du faux : point sur les fausses croyances  
Connaître les bases scientifiques de l'approche empathique de l'enfant, et les nouvelles avancées des neurosciences sur le développement du cerveau.

Comprendre la théorie de l'attachement  
Découvrir la pyramide des besoins de l'enfant  
Cerner toutes les particularités des enfants

### Décoder les réactions de l'adulte face aux comportements débordants

Décrire les comportements débordants des enfants concernés  
Analyser chaque situation et décrire les réactions de l'enfant  
Identifier la cause de ces réactions excessives  
Comprendre les mécanismes du stress : facteurs, déclencheurs, réactions  
Expérimenter les effets du stress dans son corps  
Comprendre les conséquences de nos réactions sur les enfants  
Expérimenter des outils de gestion du stress

### Décoder le comportement de l'enfant

Décrire et analyser le comportement dérangeant : distinguer description et interprétation  
Discerner les différentes causes d'un comportement débordant

### Détecter les réactions de stress chez l'enfant et apprendre à y répondre

Détecter les réactions de stress et les différentes causes de stress chez l'enfant  
Déterminer la manière la plus adaptée pour y répondre  
Enseigner des outils de gestion du stress à l'enfant

### Définir des règles efficaces

Différencier règles et limites  
Distinguer les consignes efficaces des consignes bloquantes  
Elaborer des règles qui fonctionnent

### Développer ses compétences d'observation et de communication

Détecter les problèmes particuliers : environnement, nutrition, cerveaux atypiques  
Distinguer le mode sensoriel préféré de l'enfant pour adapter sa communication  
Développer ses capacités d'observation et de communication pour favoriser des échanges sereins et bienveillants avec les enfants

## Compétences visées

- Identifier ce qui se cache sous un comportement débordant pour adapter sa réaction face à l'enfant ;
- Comprendre les besoins de l'enfant et y répondre de manière adaptée ;
- Développer ses compétences d'observation et de communication empathique.

# ACCUEILLIR ET GERER LES EMOTIONS DES ENFANTS

## D'APRES LA METHODE FILLIOZAT

### Objectifs pédagogiques

- Différencier stress, émotion et réaction émotionnelle parasite,
- Comprendre ce qu'est une émotion, des clefs pour accueillir et accompagner son expression,
- Décoder les réactions émotionnelles,
- Enseigner aux enfants à mettre des mots sur leurs émotions.
- Comment réguler ses propres réactions émotionnelles
- Enseigner aux enfants des techniques de régulation émotionnelle.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

**Bahia BEDJAOUI**



### Prérequis

Avoir suivi la formation « Stop aux crises : décoder les comportements des enfants ».

### Contenu de formation

#### Reconnaître les émotions

Une émotion c'est dans le corps

Faut-il exprimer ses émotions ?

Faisons le tri : stress, sensation, émotion naturelle, réaction émotionnelle parasite, sentiment

Décryptage des émotions primaires

#### Accueillir et exprimer les émotions

Identifier et accueillir l'émotion naturelle de l'enfant

Poser des mots empathiques sur le vécu

Utiliser des outils concrets pour accompagner l'expression de chaque émotion

Accueillir et accompagner des émotions dans un groupe d'enfants

#### Gérer les réactions émotionnelles parasites

Lister les différentes réactions émotionnelles parasites

Utiliser des techniques pour se libérer des tensions quand la réaction est disproportionnée

Développer son intelligence émotionnelle pour réguler ses propres réactions émotionnelles

Enseigner aux enfants des techniques de régulation émotionnelle

### Compétences visées

- Développer une réelle intelligence émotionnelle ;
- Savoir comprendre, accueillir et réguler l'expression émotionnelle des enfants.



1 jour, soit 7h



\* 10 juin

\* 18 novembre



235 €



à Nantes

### Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Un livret reprenant les principaux concepts vus en formation et proposant des exercices écrits est fourni à chaque participant.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Analyse de situations vécues. Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Échanges et réflexions individuelles et collectives.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

# QUAND LE GESTE DEVIENT PAROLE



**Bénédicte FABERT**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**3 jours, soit 21 h**



\* 11 avr.-2 et 23 mai  
\* 26 sept., 17 oct.  
et 7 novembre



**700 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des mises en situation et des exercices de groupes.

Partage de bibliographie et filmographie.

Groupe de 12 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Favoriser la communication avec le tout-petit, l'enfant porteur de handicap ;
- Permettre à l'enfant d'exprimer ses besoins et ses envies et ainsi limiter les frustrations ;
- Pratiquer le concept de communication gestuelle et bienveillante.



Toute personne souhaitant limiter les frustrations et favoriser la communication avec les enfants.

## Contenu de formation

### Expliquer le concept de la communication signée

Apprendre l'histoire de la langue  
Appréhender la culture sourde et casser les préjugés  
Comprendre les bienfaits de ce concept

### Mémoriser les signes de base :

- Les gestes naturels correspondant aux signes de la LSF
- Les signes correspondant aux besoins primaires

### Pratiquer les signes utiles dans son quotidien professionnel

- Les signes autour du repas
- Les signes autour de l'hygiène
- Les signes autour du jeu
- Les signes autour des animaux
- Les signes autour de l'extérieur, de la nature, du jardin
- Les signes autour de la famille

### Jouer en signes

Adapter des comptines en signes  
Chanter des comptines en signant  
Créer des comptines signées

### Communiquer les signes avec bienveillance

Identifier les différentes formes de communication  
Utiliser les signes du thème « Les Emotions »  
Communiquer avec bienveillance, sans jugement

### Transmettre aux familles

Mettre en valeur le projet pédagogique de l'équipe  
Partager les signes des enfants avec les parents  
Accueillir un enfant et/ou un parent sourd

## Compétences visées

- Utiliser des signes du quotidien issus de la Langue des Signes Française pour favoriser la communication avec l'enfant n'ayant pas encore acquis le langage en structure Petite Enfance.

# ACCUEILLIR LES ENFANTS EN SITUATION TRANSCULTURELLE

## Objectifs pédagogiques

- Adapter ses pratiques pour améliorer la prise en charge d'enfants en situation transculturelle ;
- Favoriser les échanges avec les parents ;
- Développer les techniques d'observation, d'écoute active, de bien-traitance.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants en situation transculturelle.

**Monique  
ARIEN CARRERE**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### S'approprier quelques fondamentaux sur les questions transculturelles

Définir l'identité culturelle : identité et culture : de quoi parle-t-on ?  
Appréhender les apports de la psychanalyse et de l'anthropologie  
L'altérité et l'étrange étranger : savoir sortir de l'ethnocentrisme

### L'exil : le trauma migratoire et ses conséquences

Prendre en considération les valeurs traditionnelles selon la culture dans l'accueil de la famille dans notre société et dans la structure petite enfance

Comprendre l'impact du contexte d'acculturation dans les liens précoces mères-enfant

### Adapter la prise en charge d'enfants nés dans un berceau culturel étranger.

Savoir faire la différence entre l'infantile et le puéril

Observer et comprendre les pluralités culturelles dans la construction identitaire du jeune enfant

Explorer les différentes techniques de maternage

- Massages et stimulations corporelles
- Le portage
- Allaitement et biberon
- Médecine occidentale et médecine traditionnelle
- L'apprentissage de la propreté

### Etudier quelques pistes anthropologiques > grossesse et petite enfance en Afrique noire, aux Antilles et à Madagascar :

L'art d'avoir de beaux enfants à Madagascar

La couvade chez les Nzebi (Gabon)

L'enfant né « coiffé » aux Antilles

## Compétences visées

- Identifier les processus mis en œuvre en situation interculturelle ;
- Développer ses compétences d'observation et de communication pour favoriser les échanges avec l'enfant accueilli et ses parents.



**2 jours, soit 14h**



**19-20 mai**



**470 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# ACCUEILLIR UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP



Audrey DESFORGES



Mathieu BELAUD

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



3 jours, soit 21h



\* 18 nov., 6 et 7 déc.



700 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur les expériences et la coopération des participants.

Mises en situation, étude de cas. Réflexions individuelles et collectives

Apports de connaissances. Support de formation.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Rejoindre chaque enfant et ses besoins spécifiques et enrichir l'accueil de tous ;
- Adapter l'attitude de l'adulte dans ses postures, ses gestes, sa parole ;
- Communiquer autour des questions suscitées par les différences de l'enfant : en équipe, avec les parents, avec les partenaires de soin.



Tout.e professionnel.le concerné.e par l'accueil d'un enfant en situation de handicap.

## Contenu de formation

### Comprendre les enjeux de la loi

Une place à part entière pour la personne en situation de handicap

La petite enfance : une étape-clé pour ce parcours singulier !

L'importance du repérage précoce : l'exemple de l'autisme et de la surdité

### Identifier les différentes situations de handicap

Les mots déficience, incapacité, handicap : des réalités à bien cerner

Potentialité, plasticité, flexibilité, compensation, suppléance : se connecter au potentiel de chaque enfant, à ce qui est vivant et en pleine croissance en lui

### Comprendre la situation que traversent les parents dans ce cycle de vie

Recherche et errances avant le diagnostic

L'annonce du handicap et le cheminement psychologique qu'il déclenche

### Accueillir les réactions des parents

La gêne, le sentiment d'isolement, les craintes que son enfant soit rejeté

La possibilité de se sentir accueillis et acceptés tels qu'on est

### Prendre conscience de notre propre perception du handicap

Les pièges des comparaisons normatives, avec les autres enfants,

Les projections floues et inquiétantes dans l'avenir

### Mettre des mots sur nos appréhensions, les apprivoiser et les dépasser

Les reconnaître avec bienveillance pour regarder l'enfant tel qu'il est

Etre ensemble et accueillir « l'ici et le maintenant »

### Rappeler les fondamentaux du développement psychomoteur

Place du handicap dans le schéma global du développement

### Analyse sensori-tonique

Équilibre et déséquilibre développemental

Flux et absence/privation de flux

Vigilance d'aménagement

### Se projeter concrètement dans l'accueil de l'enfant handicapé

Les bénéfices pour l'enfant handicapé, les conditions d'accueil, les interactions entre enfants, les échanges avec les parents

Accueillir, accompagner, être ensemble. Les conditions pour bien accueillir l'enfant

### Enrichir les outils du quotidien

Le projet d'établissement, le livret d'accueil, le PAI, les réunions, les outils d'observation

La mise en place d'un réseau de partenariat avec les structures de soins extérieures.

## Compétences visées

- Appréhender les différentes formes de handicap et leurs incidences sur le développement de l'enfant ;
- Accueillir et accompagner les familles pour l'épanouissement de l'enfant dans la structure d'accueil.

# APPRÉHENDER LE TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA)

## Objectifs pédagogiques

- Découvrir les TSA (Troubles du Spectre Autistique) et connaître les particularités du fonctionnement des personnes avec autisme.
- Prendre connaissance des éléments de présentation des prises en charge recommandées par la Haute Autorité de Santé (HAS).



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

Emilie SIMON



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Reconnaitre les TSA

Définir les troubles du spectre autistique

Lister les caractéristiques générales

Etablir le diagnostic

- Hypothèses causales
- Epidémiologie
- Critères de diagnostic

### Expliquer les caractéristiques selon les thèmes suivants :

- La communication
- Les interactions sociales
- Le comportement
- Les intérêts restreints
- Le fonctionnement cognitif
- Les particularités sensorielles
- La motricité

### S'aider des différents outils de communication

- Langage oral
- Pecs
- Makaton
- Autres

### Identifier les interventions recommandées

- Avant 4 ans
- Après 4 ans

## Compétences visées

Identifier les Troubles du Spectre Autistique chez le jeune enfant et connaître les particularités du fonctionnement des personnes avec autisme.



1 jour, soit 7h



\* 30 mai



235 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Séquences courtes et attractives d'exposés théoriques par le biais de PowerPoint, de documents et vidéos.

Remise de documents de synthèse.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# INITIATION A LA PÉDAGOGIE MONTESSORI



Audrey BEDUSSI

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 16-17 juin  
\* 1-2 décembre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative : brainstorming, vidéos et débats, mise en situation et partage d'expériences en groupe, exercices de réflexion et jeux de rôles. Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître et s'approprier les grands principes de la pédagogie Montessori ;
- Définir les stades du développement psychomoteur afin de cibler les besoins du bébé ;
- Aménager un espace Montessori selon les besoins de l'enfant ;
- Proposer du matériel Montessori ;
- Adopter une conduite en cohérence avec les principes de la pédagogie Montessori.



Tout.e professionnel.le de la Petite Enfance.

## Contenu de formation

### Appréhender la pédagogie Montessori

Faire connaissance avec Maria Montessori

Identifier les grands principes de cette pédagogie

Faire le lien avec les grandes découvertes en neurosciences

### Définir les stades de développement de l'enfant

- Le développement moteur
- La préhension
- Le langage
- Le développement psychologique
- Les stades de jeux de l'enfant

### Adapter Montessori selon les âges

Créer un espace NIDO :

- Le définir
- Aménager l'espace
- Identifier le matériel
- Trouver des idées d'activité

Créer un espace Communauté enfantine

- Le définir
- Aménager l'espace
- Identifier le matériel

- Trouver des idées d'activité
- Créer un espace Maison enfantine
- Le définir
- Aménager l'espace
- Identifier le matériel
- Trouver des idées d'activité

### Définir le rôle de l'adulte

Identifier la posture de l'adulte

Observer

Énoncer des consignes

## Compétences visées

- Optimiser sa posture et sa communication en cohérence avec la pédagogie Montessori ;
- Adapter le matériel selon les principes de la pédagogie ;
- Aménager l'espace d'accueil suivant les grands principes de la pédagogie Montessori.

# LE PORTAGE PHYSIOLOGIQUE DU TOUT-PETIT

## Objectifs pédagogiques

- Découvrir l'intérêt du portage pour l'enfant et l'adulte ;
- Identifier les critères d'un portage physiologique ;
- Observer les consignes de sécurité ;
- Différencier les modes de portage (écharpe, sling, porte bébé).

Nelly POMMIER



Tout.e professionnel.le Petite Enfance.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Remonter aux origines

Connaitre l'origine du portage chez l'être humain  
Rappeler la physiologie du bébé

### Différencier portage «classique» et portage physiologique

Qu'est ce que le portage à bras ?  
Définir le portage physiologique  
Découvrir les différents types de portage  
Lister les aspects positifs du portage pour le tout petit et pour l'adulte  
Observer les mesures d'hygiène et de sécurité

### Mettre en place le portage au sein d'une structure petite enfance

Choisir le portage le plus adapté en fonction de différents critères  
Etre en capacité de conseiller un parent sur le choix de son moyen de portage et l'accompagner sur son utilisation.  
*Mise en pratique, accompagné de différentes démonstrations*

## Compétences visées

- Identifier les intérêts et avantages du portage pour l'enfant porté et pour l'adulte porteur.
- Acquérir les techniques, mouvements et manipulation pour porter un bébé.
- Adopter un mode de portage qui répondra aux besoins de l'enfant et qui soit possible en crèche.



1 jour, soit 7h



\* 16 juin  
\* 5 décembre



235 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# ACCOMPAGNER LE JEUNE ENFANT LORS DU TEMPS DU REPAS



**Anne-Flore  
LE BARAZER**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 14h**



**\* 21-22 avril  
\* 19-20 septembre**



**470 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les besoins de l'enfant selon son stade de développement et son comportement ;
- Donner du sens à l'acte de se nourrir, reconnaître et s'appuyer sur les comportements diététiques ;
- Susciter la curiosité, l'envie, le plaisir et développer les sens de l'enfant afin d'appréhender le repas de façon optimale ;
- Adapter l'environnement et le cadre du repas selon le temps, l'espace et les enfants accueillis ;
- Se mettre à la place de, savoir observer et adapter sa posture pour accompagner, verbaliser, dédramatiser pendant le repas ;
- Mieux connaître la notion de diversification menée par l'enfant (DME).



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants avant pendant et après une prise alimentaire.

## Contenu de formation

### Les besoins

Pourquoi manger, qu'est ce que l'on nourrit ?

Rappeler les besoins nutritionnels des enfants accueillis en crèche  
Manger bouger (dépenses énergétiques versus apports et bienfaits de l'activité physique)

Expliquer l'équilibre alimentaire et les comportements diététiques (faim, satiété, rassasiement)

Associer l'importance du plaisir avec les 5 sens

Analyser l'aspect culturel autour de l'alimentation

### L'environnement du repas

Rappeler quelques principes d'hygiène (traçabilité et marche en avant)

Optimiser l'aménagement de l'espace

Installer des rituels (avant, pendant, après)

Présenter le menu, un aliment

Utiliser des jeux pour susciter la curiosité de l'enfant, mettre en appétit

### Rôle et posture de l'adulte

Se mettre à la place de l'enfant

Verbaliser, dédramatiser, accompagner

Approcher la Diversification Menée par l'Enfant

## Compétences visées

- Se préparer et préparer l'enfant pour le moment du repas ;
- Utiliser le jeu pour créer du sens et du lien entre l'enfant et l'alimentation ;
- Aménager l'espace pour optimiser ce moment de plaisir;
- Adapter sa posture selon les besoins et le comportement des enfants.



ACCOMPAGNER  
L'ÉQUIPE EDUCATIVE



Justine LE GALL

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 12-13 mai  
\* 13-14 octobre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation particip'active s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Apports théoriques et méthodologiques, échanges, partage d'expériences, photo-langage : expression à travers des images, mises en situation autour de la communication : jeux de rôles, écriture, etc...

Support de formation.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## Objectifs pédagogiques

- Prendre conscience de certaines difficultés des familles à intégrer un collectif/ rentrer dans une structure ;
- Créer un lien de confiance avec les familles de la crèche ;
- Donner envie aux familles d'être de véritables actrices du lieu de vie.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### ACCUEILLIR AUTREMENT

#### **Pousser la porte d'une crèche : ressentis et projections »**

L'appréhension possible des familles : nouveau lieu, nouvelles personnes, nouvelles organisations

Les émotions et ressentis des familles : la culpabilité, l'incertitude, les questionnements...

#### **Réussir l'accueil des familles**

Proposer des visites originales et dynamiques

Créer un environnement cocooning et chaleureux

Accueillir les émotions et les besoins des familles

Etablir une relation de confiance en apprenant à être un bon communicant (CNV, langage + etc)

Favoriser les liens entre les familles (événements, temps forts etc.)

Co-construire un accueil personnalisé et adapté à l'enfant dans un cadre collectif et normé

#### **« ETRE ET FAIRE ENSEMBLE »**

##### **Booster sa créativité**

Qu'est-ce-que la créativité ?

Comment être créatif au travail selon mes envies et mes talents

Techniques de développement de créativité et mises en pratiques

##### **« Vos familles ont du talent »**

Donner envie aux familles de prendre leur « juste » place en gardant une posture professionnelle

Booster la participation et la créativité des familles

Co-construire et améliorer la qualité de vie du trio enfants, parents et personnels

## Compétences visées

Accueillir les familles de manière plus personnalisée dans une communication bienveillante et positive ;

Développer sa créativité pour donner envie aux familles de trouver leur place et de mener des actions au sein des crèches.

## Objectifs pédagogiques

- Définir l'objectif de la transmission ;
- Transmettre un message respectueux en toutes circonstances ;
- Développer un mode de communication positif dans son rôle de co-éducateur.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

**Sophie  
BYZERY-GUÉRIN**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Définir la notion de transmission

Rôle et fonction des transmissions

Respecter le cadre déontologique de la confidentialité

Identifier les facteurs facilitant la transmission et la prise en compte du message : quel objectif, quel interlocuteur, quel besoin, quelle demande...

Comprendre les enjeux des transmissions :

- dans le projet d'accompagnement de l'enfant
- dans la prise en charge, au quotidien
- dans le lien avec la famille
- dans sa sécurisation et la bienveillance de l'enfant
- dans la cohésion d'équipe

### Communiquer de manière constructive

Appréhender les lois essentielles de la communication (communication verbale / non-verbale, cadre de référence, distorsion/interprétation, ...)

Pratiquer l'écoute active, le questionnement, la reformulation pour faciliter la prise en compte du message et être entendu.

La distanciation face aux parents : que dire et comment le dire.

### Mettre en pratique les transmissions

Qui transmet quoi à qui ?

Explorer les différents supports

Prendre le temps et aménager un espace dédié

Ajuster sa posture professionnelle : savoir-faire et savoir-être.

## Compétences visées

- Transmettre des informations claires et pertinentes aux parents des enfants accueillis.



**2 jours, soit 14h**



**\* 9-10 mai**

**\* 13-14 octobre**



**470 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur des exercices en sous-groupes, des jeux de rôle, des mises en situation à partir de situations concrètes professionnelles ou personnelles.

Support de formation.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.



Viviane MICHEL

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 2-3 mai  
\* 24-25 novembre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Apport théorique sur la co-création, temps pratique mené par les professionnels, technique de la Gelli plate, mise en place d'un atelier. Support de formation.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## Objectifs pédagogiques

- Mettre en place et animer un atelier « livre d'artiste confectionné à 4 mains » ;
- Découvrir et expérimenter la co-création : se permettre de créer sur un support commun adulte-enfant ;
- Développer le plaisir d'être ensemble par un partage créatif, sensible et poétique ;
- Découvrir et maîtriser une technique simple et ludique d'empreintes végétales.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### Découvrir l'approche particulière de la co-création et de la réalisation du Livre d'artiste

Appréhender le livre d'artiste

Accepter la part du hasard dans la création artistique

Créer ensemble par le respect, par la découverte de soi et de l'autre

Entrer en relation par le « faire ensemble »

Ecouter et partager

Respecter la création, l'exploration et les gestes de chacun, composer ensemble

### Se préparer à la mise en place d'un atelier

Choisir et récolter des végétaux ou d'autres éléments sujets à la réalisation d'empreintes (napperons, dentelle,...)

Choisir et préparer 6 couleurs

Découper des mots pour créer sa « Boite à mots »

Confectionner des Leporello (choix du papier et du format)

Créer de l'espace de co-création

Se mettre en situation en invitant l'enfant à un moment de co-création sur un support commun

Observer et analyser sa proposition

Réajuster son approche

### Mettre en oeuvre une séance - Première étape

Expérimenter l'approche sensorielle par la création d'empreintes végétales grâce à l'utilisation d'une Gelli plate (plaque de gélatine)

Explorer différentes textures et de différentes matières

Observer des formes, des empreintes

Saisir le rapport intérieur et extérieur

Découvrir et expérimenter des couleurs

Appréhender la notion de superposition

Manipuler, explorer, expérimenter tous les outils mis à disposition des créateurs

### Mettre en oeuvre une séance - Deuxième étape

Réaliser un Leporello (Livre en pliage accordéon)

Mettre en place des empreintes végétales dans le livre d'artiste

Intégrer du texte par la découverte de mots choisis au hasard dans une « boîte à mots »

Tester le jeu de composition d'un petit texte

## Compétences visées

- Créer un dialogue relationnel avec l'enfant au travers de l'expression artistique.

# BOOSTEZ VOTRE CREATIVITÉ POUR FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DES ENFANTS

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'utilité et les bienfaits de la créativité au service du bien-être et de l'épanouissement des tout petits ;
- Développer sa propre créativité ;
- Apprendre la méthodologie et les outils pour animer des ateliers d'accompagnement par les arts auprès des petits ;
- Entrer en relation de manière plus ludique avec les enfants et créer du lien entre eux.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.



Justine LE GALL

## Contenu de formation

### L'art au service de l'épanouissement

Notions d'art thérapie

- Le « mine de rien », le détour
- La créativité
- La joie à créer
- Jeu et Je / Personnage et personne
- Plaisir

Mes capacités à être créatif

- Expériences et apports
- Développer sa créativité et sa spontanéité

### Préparer une séance type d'accompagnement par les arts

Les différents outils et médias artistiques

Le public

L'accompagnement collectif, l'accompagnement individuel

Les objectifs d'un atelier, les attentes, le sens

### Animer une séance

Le cadre, le lieu et l'ambiance qui stimulent

La charte de bienveillance

Déroulé type d'un atelier d'expression

Conseils autour d'un accompagnement juste et respectueux

### Evaluer une séance

Outils d'évaluation de l'accompagnement

Bilans

Idées nouvelles, ajustements et créativité

## Compétences visées

- Animer des ateliers créatifs divers auprès des enfants.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



3 jours, soit 21h



\* 9-10 mai et 4 juil.  
\* 29-30 sept. et 25 nov.



700 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges et partage d'expérience, des mises en situation autour de la créativité : jeux de rôles, écriture, etc...

Groupe de 8 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.



**Pascaline  
BELLEMANS**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 15h**  
(14h en présentiel  
+1h à distance)



\* 30-31 mai  
\* 13-14 octobre



510 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

**Formation proposée en blended-learning** (mixte présentiel et e-learning)

### Avant et après la formation :

Modules e-learning intégrant des quiz de connaissances, des vidéos, des fiches outils

### Pendant la formation :

Autodiagnostic, tests de communication, mises en situation, partage d'expériences en groupe.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges.

## Objectifs pédagogiques

- Analyser son mode de fonctionnement et observer celui des autres ;
- S'adapter à son interlocuteur pour établir une communication constructive au sein de ses relations professionnelles ;
- Pratiquer l'assertivité dans les situations relationnelles tendues.



Toute personne souhaitant mieux comprendre son fonctionnement pour mieux communiquer avec l'autre.

## Contenu de formation

### Observer son mode de fonctionnement au travail

Analyser son système de valeurs et ses besoins dominants  
Repérer sa propre perception de la réalité  
Identifier ses programmes de traitement de l'information et ceux de son interlocuteur  
Faire le point sur ses qualités et ses limites comportementales

### Communiquer de manière constructive dans son environnement professionnel

Appréhender les lois essentielles de la communication  
Identifier les distorsions et interprétations dans la relation à autrui  
Créer un climat de confiance, valoriser en utilisant les signes de reconnaissance  
Se centrer sur l'autre en pratiquant l'écoute active  
Utiliser la communication verbale et non verbale dans l'échange pour renforcer l'impact de son message  
Communiquer son avis et vendre une idée en mobilisant les émotions

### Faire face aux situations délicates dans les relations de travail

Formuler une critique et savoir la recevoir  
Oser dire, exprimer un avis, un besoin  
Mobiliser ses ressources pour mieux gérer les situations professionnelles difficiles

## Compétences visées

- Adapter sa communication en fonction de ses interlocuteurs,
- Exprimer son avis, formuler une critique de manière constructive.

## Objectifs pédagogiques

- Définir ce qu'est l'émotion et à quoi elle sert ;
- Comprendre et accueillir ses émotions dans son quotidien professionnel ;
- Développer sa capacité à prendre du recul dans une situation difficile ;
- Se construire une stratégie gagnante pour développer du bien-être dans sa vie ;
- Exprimer avec bienveillance son émotion, son besoin, à un client, à un collègue...

**Pascaline  
BELLEMANS**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



Toute personne souhaitant gérer ses émotions pour mieux vivre les situations professionnelles.

## Contenu de formation

### Décrypter ses émotions au travail

Définir l'émotion et identifier son rôle

Repérer les situations professionnelles génératrices d'émotions agréables et désagréables

Analyser les valeurs bafouées et le besoin non satisfait

### Evacuer ses tensions émotionnelles

Repérer ses facteurs de stress dans son quotidien professionnel

Faire le lien entre stress et émotions

Examiner le fonctionnement du cerveau émotionnel

Pratiquer des exercices au poste de travail pour se libérer des tensions émotionnelles

### Développer des stratégies pour mieux vivre les difficultés au travail

Identifier ses croyances limitantes génératrices de peur, de doute, d'énerverment...

Changer de point de vue sur une situation professionnelle

Mobiliser ses ressources pour mieux vivre la situation

### Gérer l'émotion dans ses relations professionnelles

Analyser l'impact de l'émotion dans la relation

Accueillir l'émotion de l'autre tout en gérant son propre état émotionnel

Exprimer avec bienveillance son ressenti, son besoin à l'autre

Utiliser l'émotion pour persuader, convaincre

## Compétences visées

- ☑ Identifier, nommer et comprendre son émotion,
- ☑ Utiliser son émotion pour agir,
- ☑ Exprimer son émotion à l'autre,
- ☑ Réguler l'intensité de ses émotions.



**2 jours, soit 15h**  
(14h en présentiel  
+1h à distance)



\* 13-14 juin  
\* 17-18 novembre



510 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

**Formation proposée en blended learning** (mixte présentiel et e-learning).

### Avant et après la formation :

Modules e-learning intégrant des quiz de connaissances, des vidéos, des fiches outils.

### Pendant la formation :

Autodiagnostic, tests, exercices de respiration et de visualisation positive, études de cas concrets, partage d'expériences en groupe.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges.

# DÉVELOPPER CONFIANCE ET ESTIME DE SOI



**Pascaline  
BELLEMANS**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 15h**  
(14h en présentiel  
+1h à distance)



\* 27-28 juin  
\* 1-2 décembre



**510 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

**Formation proposée en blended learning** (mixte présentiel et e-learning).

### Avant et après la formation :

Modules e-learning intégrant des quiz de connaissances, des vidéos, des fiches outils.

### Pendant la formation :

Autodiagnostic, tests, exercices de respiration et de visualisation positive, études de cas concrets, partage d'expériences en groupe.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier ses croyances limitantes au travail et ses jugements négatifs sur soi-même ;
- Changer sa perception, sur soi et sur les autres ;
- Mobiliser ses ressources (calme, confiance...) pour mieux vivre une situation ;
- Affirmer son point de vue, ses besoins avec bienveillance.



Toute personne souhaitant développer une image positive d'elle-même pour gagner en confiance et être plus à l'aise dans sa fonction.

## Contenu de formation

### Evaluer son estime de soi au travail

Définir ce qu'est l'estime de soi  
Distinguer estime de soi/confiance en soi/affirmation de soi  
Mesurer son niveau d'estime actuel

### Modifier ses schémas de pensées limitants

Examiner quelques biais cognitifs du cerveau  
Définir ce qu'est une croyance  
Analyser ses pensées négatives et croyances limitantes  
Changer ses pensées en s'appuyant sur l'intention positive, le besoin  
Expérimenter des exercices pour agir sur le mental

### Développer de la confiance en soi au travail

Découvrir ce qu'est l'émotion et à quoi elle sert  
Accueillir et gérer ses émotions au travail  
Mobiliser ses atouts et ses ressources pour mieux vivre les situations professionnelles stressantes (respiration, visualisation positive, ancrages...)

### Etablir des relations professionnelles constructives, dans le respect de soi et des autres

Observer et accepter les différences de comportements  
Développer de la tolérance dans ses rapports à soi et aux autres  
Adopter une position de vie gagnante : exprimer son avis, son besoin à un collègue, un manager, un client...  
Se bâtir un plan d'action et ancrer de nouveaux automatismes dans son quotidien

## Compétences visées

- Renforcer son estime de soi en pratiquant l'auto-empathie ;
- Mobiliser ses émotions pour mieux vivre les situations ;
- S'affirmer dans les situations professionnelles, dans le respect de l'autre.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les mécanismes du stress au travail
- Repérer ses facteurs et signes de stress dans son quotidien professionnel ;
- Gérer son stress pour augmenter sa performance au travail.



Toute personne souhaitant acquérir des méthodes pour mieux gérer son stress au travail.

## Contenu de formation

### Définir ce qu'est le stress professionnel

Identifier les mécanismes et les facteurs de stress au travail  
Repérer ses signes de stress : physiques, intellectuels, émotionnels et comportementaux.  
Distinguer stress bien géré et stress mal géré  
Réaliser les conséquences du stress sur sa performance au travail

### Acquérir des méthodes simples pour gérer son stress en situation de travail

Repérer ses facteurs de stress dans son quotidien professionnel  
Analyser son type de stress : mental / émotionnel / relationnel / lié au temps  
Examiner le fonctionnement du cerveau émotionnel  
Utiliser des exercices de relaxation flash pour se libérer des tensions au poste de travail.

### Mettre en place une stratégie pour gérer durablement son stress au travail

Repérer l'émotion et le besoin psychologique non satisfait dans les situations professionnelles difficiles  
Analyser ses schémas de pensées négatifs  
Changer de point de vue sur une situation professionnelle stressante pour la faire évoluer positivement  
Utiliser la visualisation positive pour se construire des scénarios professionnels gagnants  
Se fixer un plan d'action personnel

## Compétences visées

- Gérer une situation stressante en utilisant un outil adapté.

Pascaline  
BELLEMANS



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 15h**  
(14h en présentiel  
+1h à distance)



\* 28-29 avril  
\* 8-9 décembre



510 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

**Formation proposée en blended learning** (mixte présentiel et e-learning).

**Avant et après la formation :**  
Modules e-learning intégrant des quiz de connaissances, des vidéos, des fiches outils.

**Pendant la formation :**  
Autodiagnostic, tests, exercices de respiration et de visualisation positive, études de cas concrets, partage d'expériences en groupe.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges.



Isabelle DE LISLE

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



1 jour, soit 7h



\* 6 avril  
\* 5 octobre



235 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative et évolutive. Processus de prise de conscience, alternant des cas pratiques ludiques et créatifs, des situations vécues et les présentations théoriques de leurs bienfaits.

Support de formation.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter permettre les échanges et les activités pratiques.

## Objectifs pédagogiques

- S'ancrer pour aligner son corps et ses ressentis en pleine présence ;
- Communiquer avec bienveillance ;
- S'appuyer sur ses valeurs et ses forces, pour intégrer le bien-être et développer l'estime de soi, le lien à l'autre, la créativité et la positivité ;
- S'engager pour renforcer la motivation dans le travail, dans l'énergie d'un cercle vertueux.



Tout professionnel souhaitant restaurer son capital confiance, favoriser son bien-être, retrouver le sens de sa mission et oser l'optimisme dans une démarche active et globale de développement personnel.

## Contenu de formation

### Partager pour créer du sens

Clarifier les motivations et le sens du stage

Reconnaître les valeurs de chacun pour créer un cadre commun

### Se relaxer pour être présent

S'ancrer, se relaxer le corps et apaiser le mental

Se relier à ses sensations

### Communiquer pour clarifier

Comprendre le sens de ses émotions et écouter avec empathie

S'exprimer avec authenticité et s'affirmer avec justesse

### Positiver pour évoluer

Reconnaître ses ressources et celles des autres

Enclencher des actions positives

## Compétences visées

- Connecter à son intelligence émotionnelle,
- S'affirmer en situation professionnelle avec justesse.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier et reconnaître ses émotions ;
- Gérer ses émotions dans sa sphère privée et professionnelle ;
- Favoriser la communication et l'expression de ses émotions besoins et sentiments ;
- Dénouer des peurs, des doutes, des colères.



Toute personne souhaitant améliorer la confiance et l'estime de soi, grâce à des techniques de respirations et à l'apprentissage et la pratique d'activité créative, dans l'accueillir et la gestion de ses émotions.

## Contenu de formation

### Combiner la sophrologie et l'art thérapie, une solution :

- pour comprendre, accueillir et gérer les émotions
- accéder à plus d'équilibre et d'harmonie dans son quotidien

### Se connecter à nos émotions et les comprendre

### Accueillir l'émotion la reconnaître pour pouvoir la gérer dans sa vie quotidienne, personnelle et professionnelle

### Mettre en évidence nos réflexes de défense, avoir une meilleure connaissance de soi dans la maîtrise et le contrôle de ceux-ci

### Evacuer les tensions émotionnelles et les transformer

### Améliorer la confiance et l'affirmation de soi

### Permettre la créativité et expression de soi

## Compétences visées

- ☑ Identifier, nommer et comprendre son émotion,
- ☑ Evaluer le besoin derrière l'émotion présente afin de l'exprimer,
- ☑ Réguler son intensité émotionnelle afin qu'elle soit à notre service.

**Sophie  
BYZERY-GUÉRIN**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation..



**2 jours, soit 14h**



**\* 17-18 mars  
\* 14-15 novembre**



**470 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur des situations concrètes, et vécues. Alternance de réflexions collectives et retour individuel d'introspection.

Groupe de 8 personnes maximum afin de prendre le temps d'analyser la transformation des situations.

# GERER LES CRISES ET LES CONFLITS



**Pascaline  
BELLEMANS**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 14h**



\* 25-26 avril  
\* 5-6 décembre



**470 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Analyse de conflits vécus. Autodiagnostic, test de positionnement. Exercices et jeux de rôles de gestion de conflits. Echanges et réflexions individuelles et collectives. Apports conceptuels en fonction des besoins. Support de formation Groupe de 8 participants maximum.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre la dynamique du conflit ;
- Savoir anticiper le conflit et disposer d'outils permettant de le gérer ;
- Développer l'aptitude à négocier dans un rapport gagnant/gagnant.



Toute personne souhaitant prévenir ou apaiser des conflits latents ou existants.

## Contenu de formation

### Analyser les mécanismes du conflit

Distinguer tension, désaccord, conflit et crise

Identifier l'origine d'un conflit

Détecter les situations conflictuelles ainsi que les signes avant-coueurs

Mieux se connaître face au conflit

### Décrypter le fonctionnement humain en situation de conflit

Identifier les attitudes en situation de conflit

Comprendre les mécanismes en présence pour une meilleure gestion des conflits

Analyser et décomposer la situation, puis repérer les jeux psychologiques

Accueillir et canaliser les émotions présentes

### Utiliser des outils de gestion des conflits

Identifier les sources réelles de désaccord

Choisir la médiation ou la négociation pour sortir du conflit

Réinstaurer la communication puis mettre en place les règles du jeu

Rester objectif et se centrer sur les faits

Utiliser l'assertivité pour négocier dans un rapport gagnant / gagnant

Gérer également ses propres émotions en situation de conflit

## Compétences visées

- Adapter son langage et son écoute au regard de situations relationnelles complexes

# PRENDRE DE LA DISTANCE SUR LES SITUATIONS COMPLEXES AVEC LA SOPHROLOGIE ET L'ART-THERAPIE

## Objectifs pédagogiques

- Retrouver une cohésion au travail ;
- Identifier et reconnaître ses émotions pour dépasser une situation de crise ;
- Libérer les tensions ;
- Favoriser la communication et l'expression de ses émotions et sentiments ;
- Mobiliser ses ressources (calme, confiance...)



Toute personne souhaitant améliorer la confiance et l'estime de soi, grâce à des techniques de respirations et à l'apprentissage et la pratique d'activité créative, dans l'accueil et la gestion de ses émotions.

## Contenu de formation

**Prendre conscience de la situation et des enjeux relationnels**

**Prendre de la distance face à la situation qui nous déborde**

**Evacuer les tensions émotionnelles**

**Libérer et transformer des émotions intenses**

**Être créateur du changement**

## Compétences visées

- Identifier, nommer et comprendre son émotion ;
- Améliorer la confiance et l'affirmation de soi ;
- Réactiver et soutenir sa créativité.

**Sophie  
BYZERY-GUÉRIN**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**1 jour, soit 7h**



**\* 14 juin  
\* 17 novembre**



**235 €**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des situations concrètes, et vécues. Alternance de réflexions collectives et retour individuel introspection.

Groupe de 8 personnes maximum afin de prendre le temps d'analyser la transformation des situations.

# SE FORMER AUX GESTES D'URGENCE AU JEUNE ENFANT



Patricia LAURENT

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



1 jour, soit 7h



\* 9 mai  
\* 21 novembre



235 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Dynamique de groupe par la participation active de chacun des participants, nécessaire à la réussite de la formation.

Les gestes sont montrés en simulation de situations réelles, puis entièrement expliqués dans les détails.

Des ateliers de mises en situation, issues de l'expérience et des cas concrets amenés par les participants, permettent de maîtriser les gestes avec l'aide du formateur.

Utilisation de mannequins de secourisme, kit de maquillage, défibrillateur de formation, kit de matériels inertes pour cas concrets et visuels sur vidéo-projecteur.

Groupe de 10 personnes maximum.

## Objectifs pédagogiques

- Etablir un premier bilan de l'état de la victime et de ses fonctions vitales ;
- Transmettre une alerte aux services de secours ;
- Eviter l'aggravation de l'état de la victime en pratiquant les gestes appropriés.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### Informier et s'informer sur :

- L'organisation des soins d'urgence
- La prévention des accidents
- L'obligation de porter secours
- Le secret professionnel
- Les médicaments

### Examiner la victime et donner l'alerte

Collecter les éléments nécessaires aux secours et savoir les retransmettre  
Appeler le service de secours adapté à la situation

### Donner les premiers gestes dans les situations d'urgence vitale suivantes :

- L'enfant s'étouffe
- L'enfant est inconscient et ne respire pas
- L'enfant est inconscient et respire
- L'enfant saigne abondamment
- L'enfant a une sensation de malaise
- L'enfant souffre de brûlures
- L'enfant est victime d'une chute, d'une noyade, d'une intoxication, d'une électrisation

## Compétences visées

- Dispenser les gestes de premiers secours à un nourrisson ou un jeune enfant.

## Objectifs pédagogiques

- Répondre à l'obligation d'information et de formation concernant les manutentions manuelles ;
- Réduire et maîtriser les risques d'apparition des troubles musculo-squelettiques (TMS) ;
- Rendre les collaborateurs force de proposition en matière de prévention ;
- Acquérir une compétence gestuelle maximale dans la manutention de charges inertes ;
- Mettre en application les conseils d'économie posturale sur votre poste de travail ;
- Améliorer les conditions de travail.



Tout professionnel travaillant dans le secteur de la Petite Enfance et exposé à de la manutention manuelle, au port de charge, aux gestes répétitifs, à la manutention de personnes.

## Contenu de formation

### Appréhender la notion de posture couteuse

#### Evaluer et prévenir les risques professionnels

Les accidents de travail et les risques liés à la petite enfance  
Les maladies professionnelles et les pathologies : lumbago, sciatique, hernie discale, etc.

Les facteurs de risque, le principe de prévention gestuelle  
Les préjugés humains et économiques pour la structure

#### Connaitre les éléments d'anatomie et physiologie de l'appareil locomoteur

Structure musculaire et squelettique

#### Maîtriser les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans la manutention manuelle de charge

Techniques gestuelles : principes d'économie d'effort, principes de sécurité physique, les gestes à éviter

Les gestes liés à la manipulation d'enfants :

- Port de l'enfant (en activité ou non)
- Manipulation, accompagnement et prise en charge de l'enfant sans port (repas, sieste, jeux, etc.)
- Manipulation du mobilier et du matériel adaptés aux enfants

#### Assurer la sécurité de l'enfant dans n'importe quelle situation

#### Rechercher des solutions de prévention de manière collaborative prenant en compte le travail réel

## Compétences visées

- Adopter les bonnes postures dans son quotidien professionnel afin de réduire les blessures et les risques d'apparition des troubles musculosquelettiques.

Vanessa LAUNAY



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



1 jour, soit 7h



\* 24 mai  
\* 8 novembre



235 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Formation essentiellement pratique, mises en situation sur cas concrets.

Présentation d'exposés (approche succincte de l'anatomie), photos de mises en situation...

Echanges et réflexion sur les situations, les difficultés rencontrées sur le terrain.

Memento remis à chaque participant.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et la pratique des gestes pour chaque participant.





ACCOMPAGNER  
L'ÉQUIPE DIRIGEANTE



Tanguy NIVET

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



3 jours, soit 21h



\* 16-17-18 mai  
\* 14-15-16 nov.



700 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Analyse de situations vécues. Autodiagnostic, test de positionnement. Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Echanges et réflexions individuelles et collectives. Apports conceptuels en fonction des besoins.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## Objectifs pédagogiques

- Utiliser les connaissances nécessaires à la fonction de chef d'un établissement d'accueil du jeune enfant ;
- Organiser et optimiser le fonctionnement de la structure ;
- Inscrire l'EAJE dans son environnement.



Directrice, Directeur d'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) en prise de poste ou en fonction.

## Contenu de formation

### Intégrer le cadre réglementaire de l'EAJE aujourd'hui

Maîtriser la législation des modes d'accueil petite enfance  
Appliquer les décrets PE et circulaires CNAF

### Définir la fonction de direction

Définir la fonction de direction, son rôle, ses missions

### Gérer un EAJE

En quoi cela consiste ?  
Quels sont les outils à disposition ?  
Quels sont les enjeux ?

### Assurer la gestion administrative

Garantir la qualité de l'accueil de l'enfant et sa famille  
Respecter les protocoles et procédures  
Focus sur les documents obligatoires

### Assurer la gestion comptable et financière

Construire et suivre son budget  
Organiser le travail en fonction des moyens – ressources budgétaires et optimisation des places

### Assurer la gestion des ressources humaines

Identifier les postes et les différentes missions en fonction des profils  
Gérer les plannings et les remplacements  
Mettre en place les différents entretiens  
Veiller à la santé et à la sécurité au travail

### Piloter et animer son équipe

Rédiger et porter le projet d'établissement  
Aider les collaborateurs à renforcer le sens qu'ils donnent à leur rôle et leur identité professionnelle  
Fédérer l'équipe autour d'un projet commun  
Evaluer les actions des équipes auprès des familles et des enfants

### Ecouter les différents besoins

De l'enfant  
De la famille  
Des professionnels.les

## Compétences visées

- Respecter et appliquer le cadre réglementaire d'un EAJE ;
- Définir des modalités d'accueil et d'accompagnement du jeune enfant ;
- Gérer le budget d'un EAJE ;
- Organiser et coordonner le travail d'une équipe pluriprofessionnelle ;
- Animer une équipe pluriprofessionnelle.

# ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

## Objectifs pédagogiques

- Adapter son style de management en fonction des situations ;
- Instaurer une communication claire et constructive au sein de l'équipe ;
- Animer et motiver son équipe au quotidien.



Directeur.trice, cadre intermédiaire souhaitant développer ou réactiver ses pratiques managériales.

## Contenu de formation

### Faire le point sur le rôle et les missions du manager

Repérer les différents styles de management  
Découvrir son style de management privilégié  
Identifier les qualités utiles à la fonction de manager  
Adapter son management en fonction des situations

### Instaurer une communication de qualité

Intégrer le concept de cadre de référence en communication  
Pratiquer l'écoute active, le questionnement et la reformulation.  
Faire passer des messages clairs au sein de l'équipe  
Faire un feed-back constructif à un collaborateur

### Animer et motiver son équipe

Lister les caractéristiques d'une équipe  
Définir les rôles de chacun  
Fixer les objectifs individuels et collectifs  
Identifier et utiliser les leviers de la motivation  
Déléguer et contrôler les tâches  
Entretenir un bon climat dans l'équipe  
Valoriser les réussites et féliciter ses collaborateurs

## Compétences visées

- Se positionner en Manager,
- Entretenir la motivation de l'équipe,
- Communiquer de manière constructive avec ses collaborateurs.



Alain FINOT

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 13-14 juin  
\* 17-18 novembre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur les expériences et la coopération des participants.

Mises en situation étude de cas. Réflexions individuelles et collectives

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges entre les participants.



Alain FINOT

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 29-30 septembre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des exercices en groupe, des mises en situation, des jeux de rôle.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Clarifier son rôle, sa fonction de Tuteur, les attentes du tutoré et celles de la structure ;
- Repérer les savoirs à transmettre ;
- Suivre et encadrer au quotidien ;
- Accompagner le stagiaire pour qu'il prenne sa place.



Tout professionnel de la Petite Enfance accueillant une personne en Tutorat.

## Contenu de formation

### Clarifier les objectifs et la mission du tutorat et les différents acteurs

Définir le rôle et les missions du tuteur en structure Petite Enfance

Préciser les séquences de l'apprentissage et de la formation pratique dans la structure

Répartir son temps entre son activité de tuteur et les autres tâches

### Intégrer le nouvel arrivant dans la structure

Accueillir le nouvel arrivant, présenter la structure, l'équipe, les enfants (livret d'accueil)

Présenter le stagiaire aux familles

Définir son rôle et ses missions  
Préciser les objectifs attendus par la structure

Se présenter dans son rôle de tuteur

### Repérer les compétences clés à maîtriser et construire un parcours d'acquisition

Évaluer les compétences clés du poste

Repérer les connaissances, les ressources et les compétences à transmettre au nouvel arrivant  
Identifier les missions et l'environnement liés au poste

### Accompagner pour favoriser l'autonomie

Communiquer efficacement avec le formé (écoute, reformulation, évaluation...)

Connaître et maîtriser les principes pédagogiques : savoir, savoir-faire, savoir-être

Sélectionner et adapter les méthodes pour transmettre le savoir-faire

Identifier les difficultés rencontrées par les apprenants, et avoir leur feedback

### Construire les outils de suivi d'accompagnement et d'évaluation des compétences

Identifier les compétences clés à intégrer

Comprendre les besoins et les motivations de l'apprenant

Conduire un entretien d'évaluation du stagiaire

Faire le point aussi sur les comportements et attitudes.

Évaluer sa propre compétence de tuteur

## Compétences visées

Accueillir, intégrer, encadrer, accompagner l'apprenant dans le développement des compétences et le transfert des savoir-faire.

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir les notions élémentaires d'hygiène alimentaire ;
- Comprendre les principes de HACCP ;
- Savoir mettre en place et respecter un plan de maîtrise sanitaire.



Toute personne autorisée à manipuler les denrées alimentaires en structure d'accueil petite enfance.

## Contenu de formation

### Présentation du HACCP

Analyser les dangers pour les maîtriser

### Identifier les différents micro-organismes

### Analyser les dangers

Déterminer les CCP pour les maîtriser

### Identifier les 5 M

### Utiliser les diagrammes de fabrication et outils d'analyse des dangers

### Identifier les exigences réglementaires rendues obligatoires par la réglementation

### Mettre en place et respecter les règles de bonnes pratiques d'hygiène

Liaison chaude

Liaison froide

Contrôles à la réception des matières premières

Le suivi des températures

Le service

Plats témoins

La traçabilité

### Nettoyer et désinfecter

### Comprendre le principe de la marche en avant

### Utiliser les analyses et les autocontrôles

## Compétences visées

- Appliquer les principes de l'hygiène alimentaire en restauration collective de crèche.

Christine  
FOURMONT



## Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé pour cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 5-6 avril

\* 11-12 octobre



470 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur. Formation participative s'appuyant sur des mises en situation, des exercices, des supports visuels. Support de formation. Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Prérequis

Maîtriser l'environnement Windows.



2 jours, soit 14h



\* 5-6 mai  
\* 3-4 octobre



530 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant.

Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe.

Support de formation.

Groupe de 6 participants maximum.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître l'environnement de travail ;
- Maîtriser les fonctions essentielles de Word pour concevoir des documents simples ;
- Agrémenter les documents avec des tableaux et des dessins.



Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions essentielles du traitement de texte Word pour une utilisation quotidienne efficace.

## Contenu de formation

### Découvrir l'interface de Word

Le ruban  
Les onglets  
Les lanceurs de boîtes de dialogue  
La barre d'outils rapide et sa personnalisation  
La règle  
Les différents modes d'affichage et la barre de zoom

### Créer et sauvegarder un document simple

Créer un nouveau document  
Saisir du texte, Couper / Copier / coller multiple  
Se déplacer dans un document  
Ouvrir / Enregistrer / Enregistrer sous

### Saisir, réorganiser et mettre en forme su texte

Sélectionner du texte, les différents modes de sélection  
Mettre en forme des caractères  
Aligner des paragraphes  
Modifier les marges, l'interligne et les espacements  
Effacer une mise en forme  
Reproduire les mises en forme  
Insérer des listes à puces, des listes numérotées  
Encadrer une sélection  
Appliquer une trame de fond

Poser des tabulations  
Insérer des caractères spéciaux  
Afficher/Masquer les marques de mise en forme

### Modifier et corriger du texte

Rechercher / Remplacer du texte dans un document  
Utiliser le correcteur orthographique et grammatical, le dictionnaire de synonymes  
Maîtriser la correction automatique

### Créer un tableau simple

Insérer un tableau dans un document  
Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes  
Fusionner ou scinder les cellules  
Appliquer des bordures, des trames

### Insérer une illustration

Insérer et modifier une image

### Mettre en page et imprimer un document

Définir les marges, l'orientation  
Créer, modifier et supprimer les en-têtes et les pieds de page  
Numéroter les pages  
Insérer des sauts de page  
Réaliser un aperçu avant impression

## Compétences visées

- Concevoir et mettre en forme des documents simples,
- Réaliser la mise en page et imprimer.

## Objectifs pédagogiques

- Utiliser les styles, la numérotation automatique et les sommaires ;
- Maîtriser les en-têtes, pieds de page, sauts de page et de section ;
- Utiliser les fonctionnalités liées aux modèles et aux formulaires ;
- Réaliser un publipostage.



Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions avancées de word, ainsi que le publipostage et l'automatisation de documents.

## Contenu de formation

### Automatiser la présentation de vos documents

Définir la police, les marges par défaut

Créer, modifier et enchaîner les styles

Utiliser les jeux de styles rapides

Créer des modèles de documents

Utiliser les thèmes

Créer des insertions automatiques

### Concevoir des documents longs

Travailler un document en mode Plan

Hiérarchiser les titres et les corps de texte

Insérer des sauts de page et sauts de section

Gérer des listes à plusieurs niveaux

Travailler sur plusieurs colonnes

Alterner l'orientation des pages

Créer des en-têtes et pieds de page personnalisés

Ajouter des légendes aux images ou aux tableaux

Créer une table des matières

Insérer des notes de bas de page ou de fin de document

### Réaliser un publipostage

Comprendre le principe de la fusion et du publipostage et l'assistant

Créer le document type (lettre, étiquette)

Créer ou ouvrir une source (base) de données

Insérer les champs de fusion dans le document type

Insérer un champ conditionnel

Mettre à jour les champs

Effectuer la fusion entre le document type et la source de données

Utiliser une option de requête pour un mailing sélectif

Fusionner le document type avec la source de données

### Utiliser le ruban développeur

Créer des formulaires

Utiliser des zones de texte, des cases à cocher, des listes déroulantes

Protéger le document

Utiliser un formulaire comme modèle

## Prérequis

Avoir suivi Word les bases ou maîtriser les fondamentaux de Word.



2 jours, soit 14h



\* 9-10 mai

\* 6-7 octobre



530 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant.

Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe.

Support de formation.

Groupe de 6 participants maximum.

## Compétences visées

- Concevoir des documents longs, des modèles et des formulaires,
- Maîtriser les fonctions de publipostage.

## Objectifs pédagogiques

- Mettre en forme un tableau pour en faciliter la lecture ;
- Intégrer des opérations et fonctions simples ;
- Présenter des données sous forme de graphiques ;
- Paramétrer un tableau pour l'imprimer.

## Prérequis

Maîtriser l'environnement Windows.



Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions essentielles du tableur Excel pour une utilisation quotidienne efficace.

## Contenu de formation

### Découvrir l'environnement d'Excel

Le ruban, onglets, menus contextuels...  
Intégrer le vocabulaire spécifique d'un tableur : classeur, feuille de calcul, cellules, formules  
Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide  
Créer et sauvegarder des documents Excel  
Ouvrir, fermer, sauvegarder et créer un classeur  
Enregistrer les documents dans les versions précédentes

### Travailler avec des feuilles de calcul

Ajouter, supprimer, déplacer, renommer une feuille de calcul,  
Maîtriser les techniques de sélection : sélection continue et sélection discontinue  
Saisir et modifier des données : textes, dates, nombres  
Incrémenter des séries  
Formater des cellules  
Copier et déplacer du contenu  
Insérer et supprimer des lignes et des colonnes  
Annuler des opérations  
Déplacer et copier des cellules

### Mettre en forme une feuille de calcul ou des données

Mettre en forme des cellules  
Mettre en forme des tableaux Excel  
Utiliser les thèmes et les styles  
Appliquer une mise en forme conditionnelle

### Effectuer des calculs

Effectuer des calculs avec les quatre opérateurs  
Ecrire et recopier des formules avec des références relatives et absolues  
Utiliser l'assistant fonction (fx) pour créer des formules  
Élaborer des formules plus complexes  
Utiliser des fonctions de base intégrées : SOMME, MINIMUM, MAXIMUM, SI MOYENNE  
Copier des formules et des fonctions avec la poignée de recopie  
Générer des graphiques simples  
Exploiter l'outil d'aide au choix d'un graphique

### Créer un graphique simple

Modifier le type de graphique  
Utiliser les outils de graphique

### Imprimer

Imprimer un classeur, une feuille de calcul  
Ajuster les différents paramètres



2 jours, soit 14h



\* 19-20 mai  
\* 27-28 octobre



530 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant.

Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe.

Support de formation.

Groupe de 6 participants maximum.

## Compétences visées

Réaliser et mettre en forme des tableaux intégrant opérations et fonctions simples.

## Objectifs pédagogiques

- Réaliser des tableaux intégrant opérations et fonctions simples et avancées ;
- Réaliser un tableau croisé dynamique ;
- Mettre en forme les tableaux pour en faciliter la lecture.



Tout utilisateur d'Excel souhaitant maîtriser les fonctions avancées et mettre en oeuvre les outils de traitement des données.

## Contenu de formation

### Réviser les fonctions de base avec des exercices

### Concevoir des calculs complexes

Nommer des cellules dans une formule

Concevoir ses formules en références relatives et absolues

Imbriquer des fonctions

Réviser les fonctions simples (somme, moyenne, min,max, aujourd'hui, nb, nbval ...)

Utiliser les fonctions de regroupement : SOMMESIENS() ...

Rapatrier des données avec les fonctions de recherche : RECHERCHE() ...

Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS() ...

Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT() ...

Utiliser des fonctions financières

### Intégrer des conditions aux calculs

Renvoyer des résultats selon des conditions (Si, Si imbriqué, Si logique : Et, Ou)

Additionner des cellules répondant à un critère donné (Sommesi)

### Gérer les listes de données

Trier une liste, tri simple et personnalisé

Filter des données, filtres automatiques ou avancés

Ajouter des sous-totaux

Extraire des données

### Réaliser des tableaux croisés dynamiques

Comprendre le principe du tableau croisé dynamique

Réaliser un TCD simple et l'utiliser à bon escient

Utiliser l'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques

Regrouper les informations par période, par tranche

Filter, trier, masquer, grouper des données

Ajouter des ratios, des pourcentages

### Simuler et prévoir

Créer et exploiter un scénario

Paramétrer l'impression et l'affichage

Cibler une valeur

Simuler avec le Solver

### Protéger

Protéger un classeur, une feuille, des cellules

Masquer des formules de calculs

Masquer des colonnes

## Prérequis

Avoir suivi Excel les bases ou maîtriser les fondamentaux d'Excel.



2 jours, soit 14h



\* 30-31 mai

\* 7-8 novembre



530 €



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant.

Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe.

Support de formation.

Groupe de 6 participants maximum.

## Compétences visées

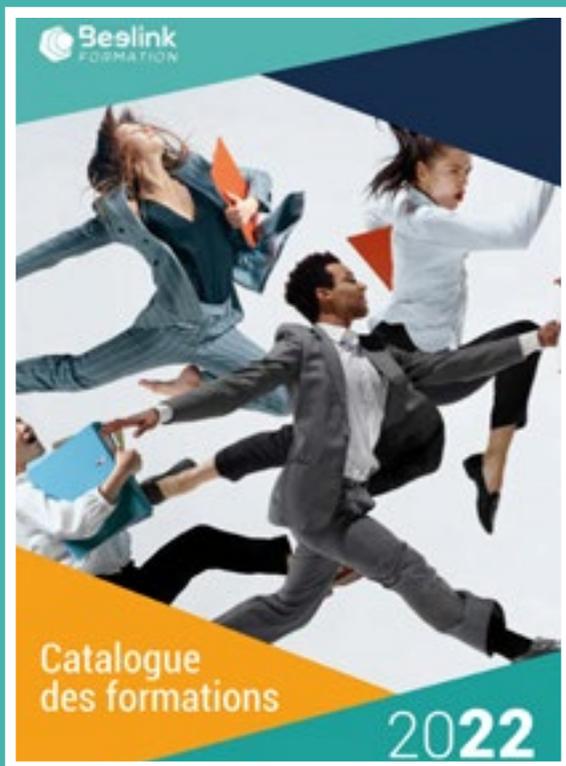
- Concevoir et réaliser des tableaux automatiques complexes ;
- Utiliser les fonctions de calcul avancées.

# DECOUVREZ AUSSI LE CATALOGUE 2022 BEELINK FORMATION

Depuis 2011, nous accompagnons les Entreprises publiques et privées de toutes tailles dans le développement des compétences transverses de leurs salariés en construisant des modules de formation personnalisés dans les domaines suivants :

MANAGEMENT - RELATION CLIENT - EFFICACITE PROFESSIONNELLE - DEVELOPPEMENT PERSONNEL - COMPTABILITE - BUREAUTIQUE - LANGUES...

Pour plus d'information et pour télécharger notre Catalogue 2022 BEELINK FORMATION, rendez-vous sur [www.beelink-formation.fr](http://www.beelink-formation.fr)



[www.beelink-formation.fr](http://www.beelink-formation.fr)





02 40 84 32 12

[contact@grainedebeelink.fr](mailto:contact@grainedebeelink.fr)

[www.grainedebeelink.fr](http://www.grainedebeelink.fr)